

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Wincentego Piotrowskiego
w Wołuszewie

Uchwała Rady Pedagogicznej NR 12 – 2022/2023 z dn.24.10.2022 r.

Tekst jednolity ogłoszony komunikatem Dyrektora Szkoły NR 41/2022 z dn.26.10.2022 r.

Wołuszewo 2022r.

Spis treści

1. Informacje o szkole _____	3
2. Cele i zadania szkoły. Sposoby ich wykonywania _____	3
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego _____	16
4. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły _____	19
5. Organy Szkoły _____	23
6. Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary _____	28
7. Rodzice uczniów _____	35
8. Organizacja pracy szkoły. Bezpieczeństwo uczniów _____	36
9. Ocenianie wewnątrzszkolne _____	43
10. Postanowienia końcowe _____	107
11. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w okresie nauczania realizowanego zdalnie _____	108
12. Podstawa prawna _____	115

Rozdział I

INFORMACJE O SZKOLE.

§1

1. Szkoła Podstawowa w Wołuszewie jest ośmioletnią szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Wołuszewie 79, 87-720 Ciechocinek.

§2

1. Szkoła nosi imię Wincentego Piotrowskiego.
2. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. Wincentego Piotrowskiego w Wołuszewie.
3. Na pieczęciach i stemplach szkoły, Systemie Informacji Oświatowej w innych instytucjach oraz w powszechnym użytku może być używany skrót nazwy – SP Wołuszewo.

§3

1. Szkoła jest jednostką budżetową finansową z budżetu gminy Aleksandrów Kujawski. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Aleksandrów Kujawski.
2. Szkoła uzyskane wpływy odprowadza na rachunki bankowe organu prowadzącego.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
4. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.
5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy oraz odrębny regulamin rekrutacji.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY. SPOSOBY ICH WYKONYWANIA

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) tworzy optymalne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) dba o zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) dba o jakość pracy szkoły;
 - 4) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

- 5) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 6) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania;
 - 7) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 8) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkole.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
- 1) Zapewnia dobrej jakości edukację wszystkim uczniom, w tym słabo lub zupełnie nie znającym języka polskiego;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 3) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w uzasadnionych przypadkach uczniów z innych obwodów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) realizuje ustalone podstawy programowe;
 - 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną w miarę swoich możliwości.
3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia. Szczegółowymi celami szkoły są:
- 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
 - 2) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie ucznia do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dużego wysiłku intelektualnego i fizycznego, wdrażanie ich do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;
 - 4) kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny, szacunek do pracy, tolerancję oraz wrażliwość na innych;
 - 5) stałe podnoszenie jakości pracy, motywowanie pracowników do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.
4. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§5

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania i opieki. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela. W realizacji tych zadań współuczestniczą także inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów. Do zadań szkoły należy:
 - 1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i pracownikowi;
 - 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnego toku i programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
 - 6) stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
 - 7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
 - 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej,
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w badaniach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach,
 - d) monitorowanie i analizowanie poziomu i efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania,
 - e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań,
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§6

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych oraz innych państwa, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1 mogą korzystać z następujących form wsparcia organizowanych na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych, jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują pomocy w wyrównywaniu różnic programowych;
 - 3) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
 - 4) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno – oświatowe danej narodowości.
3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
 4. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§6a

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. O udziale ucznia w zajęciach, o których mowa w ust. 1 decyduje życzenie rodzica złożone w formie pisemnego oświadczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne przez cały okres nauki ucznia w szkole, o ile rodzic nie dokona jego zmiany.
4. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia religii i etyki są objęci zajęciami opiekuńczymi na terenie szkoły lub zwalniani przez rodziców o ile jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
7. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka - „), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
9. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
 - 1) udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy,
 - 2) uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć,
- 3) zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§6b

1. W szkole organizowana jest i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna określona odrębnymi przepisami prawa.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
3. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynikają w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 6) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 7) poradni;
 - 8) asystenta edukacji romskiej;
 - 9) pomocy nauczyciela;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:
- 1) wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
 - 2) stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
10. Cele wymienione w ust.9 nauczyciele i specjaliści realizują poprzez wykonywanie zadań określonych przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) aktywnie uczestnicząc w procesie diagnostycznym uczniów;
 - 2) realizując w trakcie pracy z uczniem zalecenia z opinii wydawanych przez Publiczne Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne oraz dostosowując realizowany program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) uczestnicząc w ocenie efektywności udzielanej uczniom pomocy;
 - 4) dokumentując prowadzone działania w sposób określony odrębnymi przepisami;

- 5) współpracując z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
9. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:
 - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych i poza nimi, stosownie do rozpoznawanych potrzeb;
 - 2) w formach określonych odrębnymi przepisami zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, a w szczególności:
 - 1) informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) planuje i koordynuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
11. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są przez nauczycieli uczących i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami, tworzących zespół nauczycieli ds pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami, w pierwszej kolejności rozpatrywana jest kandydatura pedagoga szkolnego lub nauczyciela terapeuty.
13. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust.11 planuje, organizuje i dokumentuje swoją pracę zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. W ramach działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor określa sposób monitorowania i analizowania udzielanej w szkole pomocy.
15. Warunki organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy, na podstawie których szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;
 - 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez działania wychowawcze prowadzone przez wychowawcę oddziału, uczących nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
16. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami.
17. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

§6c

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1) nadzorowanie i koordynowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;

- 2) badanie i analizowanie wraz z wychowawcami przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych;
 - 3) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na zebraniu rady pedagogicznej;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia w szkole ponadpodstawowej;
 - 6) organizowanie opieki i pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
 - 7) wnioskowanie o kierowanie uczniów potrzebujących pomocy do placówek opieki społecznej lub właściwych organizacji pozarządowych;
 - 8) współpraca z kuratorami sądowymi;
 - 9) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu młodzieży;
 - 10) udzielanie porad rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 11) koordynowanie prac w zakresie profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 12) prowadzenie lub koordynowanie pedagogizacji rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań z rodzicami;
 - 13) współpraca z pielęgniarką szkolną;
 - 14) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich;
 - 15) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
 - 16) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami;
2. Szczegółowy zakres czynności pedagoga i psychologa ustala dyrektor.

§6d

1. W Szkole zatrudnia się logopedę.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

- b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
 - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawców i innych specjalistów:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwu w życiu szkoły;
 - udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
3. dokumentuje pracę w sposób określony odrębnymi przepisami.
 4. z upoważnienia Dyrektora reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
 5. w tygodniowym rozkładzie zajęć musi być zapewniona możliwość kontaktowania się z logopedą zarówno uczniów jak i rodziców według harmonogramu podanego do wiadomości na początku roku szkolnego.
 6. nadzór nad pracą logopedy szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły.

§6e

1. W szkole zatrudnia się pedagoga specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pedagog specjalny pełni rolę zarówno wspomagającą jak i wspierającą. Wspomaga, czyli pomaga w działaniu/współuczestniczy w działaniu. Wspiera, czyli towarzyszy w działaniu i motywuje. Działania wspierające dotyczą postawy nauczyciela, natomiast wspomagające konkretnych zadań. Nauczyciel współorganizujący kształcenie, rozwija mocne strony dziecka i kompensuje słabe. Motywuje do wysiłku oraz poszukuje przyczyn problemów, stawia pytania. Wzmacnia samoocenę dziecka.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w procesie diagnozy wewnątrzszkolnej zgodnie z przydziałem czynności, zwłaszcza poprzez analizę i modyfikację stosowanych metod i narzędzi;
 - 2) udzielanie wsparcia i pomocy nauczycielom w dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych poprzez:
 - a) udział w spotkaniach zespołów nauczycieli pracujących z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) wspieranie nauczycieli w opracowywaniu WOF-u i IPET;
 - c) udzielanie pomocy w ocenianiu efektywności podejmowanych działań.

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami zgodnie z przydziałem czynności;
 - 4) prowadzenie rozpoznania w zakresie skuteczności podejmowanych w szkole działań wobec uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i rekomendowanie dyrektorowi propozycji działań.
 - 5) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwłaszcza poprzez:
 - a) udział w zebraniach nauczycieli dotyczących analiz efektów kształcenia i prowadzonych działań wychowawczych;
 - b) udzielanie porad i konsultacji.
 - 6) podejmowanie i prowadzenie innych działań w celu poprawy funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a zwłaszcza:
 - a) rozpoznawanie kompetencji nauczycieli i potrzeb doskonalenia;
 - b) przedstawianie radzie pedagogicznej w zakresie tematyki i form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym uczestniczenie w projektowaniu uchwały rady pedagogicznej w/s planu doskonalenia.
 - 7) sporządzanie wykazu sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych wzbogacających proces kształcenia.
4. Pedagog specjalny prowadzi obowiązkową dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§6f

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dyrektor Szkoły uzgadnia z podmiotami wymienionymi w ust. 1 warunki współpracy.

§6g

1. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w szczególności poprzez:
 - 1) udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów;
 - 2) formułowanie i przekazywanie oceny efektów działań prowadzonych w szkole;
 - 3) planowanie dalszych działań.
2. W przypadku ubiegania się o objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, szkoła opracowuje i przekazuje poradni dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - 2) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

§6h

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach o których mowa w ust.1 i ust.2 za zgodą rodziców.
4. Na podstawie orzeczenia bądź opinii z poradni nauczyciel opracowuje dostosowanie do pracy z uczniem na zajęciach niezależnie od zgody rodzica.
5. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.

§6i

1. Szkoła realizuje Program wychowawczo - profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny w zakresie wychowawczym obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny zawiera treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny uwzględnia możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
5. Projekt programu wychowawczo – profilaktycznego Dyrektor Szkoły przedstawia Samorządowi Uczniowskiemu w celu zasięgnięcia opinii uczniów.
6. Projekt programu wychowawczo – profilaktycznego organy przyjmują w formie uchwał, a program wychowawczo – profilaktyczny uchwałą rady rodziców.
7. Program wychowawczo – profilaktyczny zawiera w szczególności: cele, zadania i sposoby ich realizacji przez wskazane w nim osoby.
8. Program wychowawczo – profilaktyczny jest podstawą do opracowania programów wychowawczych dla każdego oddziału.
9. Program wychowawczo-profilaktyczny zawiera w szczególności:
 - 1) zadania wychowawczo – profilaktyczne na dany rok szkolny;
 - 2) tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy
 - 3) treści wychowawczo – profilaktyczne realizowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z podstawą programową;
 - 4) ważniejsze wydarzenia w życiu klasy;
 - 5) potrzeby uczniów danej klasy.
10. Program wychowawczo-profilaktyczny jest realizowany po uzgodnieniu z rodzicami uczniów.
11. Program wychowawczo-profilaktyczny Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo-Profilaktycznym wyrażone

przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców. Program opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.

12. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
13. Nauczanie i wychowanie są nieodłączne i wszyscy nauczyciele wykorzystują potencjał wychowawczy zajęć edukacyjnych poprzez:
 - 1) tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się;
 - 2) kształtując relacje między uczniami oraz między uczniem i nauczycielem oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu;
 - 3) stosując nowoczesne strategie wychowawcze z uwzględnieniem własnej postawy.
14. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia poprzez:
 - 1) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
 - 2) prowadzenie profilaktyki stomatologicznej;
 - 3) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§6j

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 6k

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-2, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcie eksperymentu.
8. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

§61

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Szkoły.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§6l

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§6m

1. W celu zabezpieczenia mienia szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły prowadzi się monitoring. Szczegółowy dotyczące funkcjonowania monitoringu określa Regulamin monitoringu w Szkole Podstawowej w Wołuszewie.

Rozdział III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§7

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest elementem procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i do wyboru zawodu.
3. Na podstawie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, o którym mowa w ust. 1, na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dokumentuje pracę w sposób określony odrębnymi przepisami.

§7a

1. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego to:
 - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno - zawodowej;
 - 2) kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno - zawodowych;

- 4) przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych ich dziecka.

§7b

1. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są :

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) doradca zawodowy;
- 3) pedagog;
- 4) wychowawcy klas i wychowawcy świetlicy;
- 5) nauczyciele przedmiotów;
- 6) nauczyciel bibliotekarz.

2. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) zatwierdzanie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) dopuszczanie do użytku w szkole programu zajęć z doradztwa zawodowego;
- 3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia zawodu;
- 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§7c

1. W klasach I – VI doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności :

- 1) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
- 2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
- 3) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.

2. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane:

- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
- 2) przez zintegrowanie działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§7d

1. W klasach VII i VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa (załącznik nr 3 Treści programowe)
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) zajęć z wychowawcą;
 - 4) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
 - 6) innych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§7e

1. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje w szczególności z:
 - 1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz w prowadzeniu zajęć w szkole przez specjalistów poradni;
 - 2) organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów i dziedzin, jakimi zajmują się inni;
 - 3) innymi szkołami wspólnie organizując różne akcje i wymieniając doświadczenia doradców zawodowych, nauczycieli i uczniów;
 - 4) przedsiębiorcami i pracodawcami poprzez spotkania dotyczące poznawania poszczególnych zawodów , wymagań i oczekiwań pracodawców oraz wpływu udziału w zajęciach z doradztwa zawodowego na wyznaczenie i osiągnięcie celów zawodowych;
 - 5) placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno –zawodowej.

Rozdział IV

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§8

1. W szkole zatrudniani są nauczyciele oraz, na stanowiskach samorządowych, pracownicy administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje, zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§9

1. Nauczyciele i pracownicy nie będący nauczycielami są obowiązani:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem;
 - 2) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną, obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów;
 - 3) przestrzegać przepisów prawa, w tym statutu szkoły, a swoją postawą, zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.

§10

1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie dyrektorowi wybranego programu nauczania i po dopuszczeniu programu do użytku w szkole, realizacji i dążenie do osiągnięcia w stopniu maksymalnym określonych celów;
 - 2) dostosowanie wybranego programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony oraz dla uczniów objętych dostosowaniem na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) realizacja szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego i innych zadań, wynikających z dokumentów programowych szkoły;
 - 4) dążenie do pełnej realizacji wymagań wobec szkół określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która będzie sprzyjać procesowi uczenia i się i nauczania;
 - 6) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
 - 8) sumienna realizacja powierzonych czynności dodatkowych w ramach otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, w tym w formie zajęć z uczniami, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów i odrębnymi przepisami;
 - 9) terminowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki określonej odrębnymi przepisami;
 - 10) dbałość o sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego;

- 11) współpraca z rodzicami uczniów, z innymi pracownikami szkoły oraz instytucjami wspierającymi, w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 12) doskonalenie umiejętności merytorycznych, metodycznych i wychowawczych, zwłaszcza w ramach doskonalenia wewnątrzszkolnego.
 - 13) Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzanie danych osobowych, zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych.
 - 14) Do obowiązków nauczycieli należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją Dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnienia danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.
2. Osoba zatrudniona jako pomoc nauczyciela wspomaga uczniów niebędących obywatelami polskimi, uczniów powracających z zagranicy oraz nauczycieli zajęć edukacyjnych w zakresie posługiwania się językiem polskim, w pracy dydaktycznej i wychowawczej, w adaptacji kulturowej oraz integracji społeczności szkolnej.
3. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
- 1) udział we wskazanych zajęciach i tłumaczenie na język narodowy celów zajęć, kryteriów i sposobów oceniania, udzielanych uczniowi informacji zwrotnych, treści poleceń, zadań i ćwiczeń oraz innych ważnych informacji dla ucznia;
 - 2) podejmowanie działań pomagających zrozumieć różnice kulturowe oraz wynikające z nich nieporozumienia;
 - 3) umożliwianie i ułatwianie skutecznej komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami uczniów, zwłaszcza w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły;
 - 4) uczestniczenie w procesie diagnostycznym obowiązującym w szkole;
 - 5) ewentualnie inne zadania wynikające ze specyfiki szkoły.

§11

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel, któremu dyrektor powierzył funkcję wychowawcy.
2. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.
3. Zadania wymienione w ust. 2 wychowawcy realizują poprzez:
 - 1) opracowanie rocznego programu pracy wychowawczo – profilaktycznej, zgodnego ze szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym, uwzględniającego diagnozę potrzeb i problemów uczniów;
 - 2) wdrażanie programu, o którym mowa w pkt. 1) po uzgodnieniu z rodzicami uczniów;
 - 3) monitorowanie, analizowanie i formułowanie wniosków z prowadzonych działań;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, w tym koordynowanie działalności wychowawczej w celu wdrażania całościowego, ale jednolitego oddziaływania wychowawczego;
 - 5) organizowanie pomocy i opieki indywidualnej uczniom zgodnie z rozpoznanymi potrzebami, w tym działając przez wolontariat;

- 6) podejmowanie działań na rzecz integracji zespołu klasowego uczniów;
 - 7) organizowanie uczestnictwa uczniów klasy w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem samorządności wśród uczniów;
 - 8) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz innymi osobami i placówkami w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz wsparcia dla ich rodziców.
 - 9) współpraca z rodzicami uczniów, w tym z członkami Rady Oddziałowej na rzecz podnoszenia jakości pracy wychowawczej;
 - 10) wykonywanie zadań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 11) wykonywanie zadań związanych z ocenianiem uczniów;
 - 12) występowanie z wnioskami o nagrodzenie i ukaranie ucznia;
 - 13) zapoznavanie uczniów z zapisami statutu szkoły.
4. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy:
 - 1) na uzasadniony wniosek wychowawcy wskazujący na przyczyny uniemożliwiające pełnienie tej funkcji;
 - 2) z inicjatywy własnej, w razie stwierdzenia w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, uchybień w wykonywaniu funkcji.
 5. Wychowawcy klas I-III, IV-VIII, tworzą zespoły do spraw pomocy.
 6. Do zadań zespołów należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie i analizowanie prowadzonych działań wychowawczych;
 - 2) formułowanie wniosków do pracy na następne półrocze;
 - 3) doskonalenie prowadzonych diagnoz pedagogicznych.
 - 4) podejmowanie działań w celu podnoszenia jakości pracy wychowawczej, w tym w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych nauczycieli;
 7. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami, przewodniczący zespołu;
 8. Działania, w tym zebrania zespołu, są dokumentowane w sposób określony odrębnymi przepisami.

§12

1. W szkole tworzy się zespoły nauczycieli:
 - 1) zespoły do spraw pomocy klas I-III, IV-VIII;
 - 2) ds. projektowania programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 3) ds. Statutu;
 - 4) zespoły problemowe:
 - a) ds. egzaminu klasy 8,
 - b) ds. promocji szkoły.
3. Dyrektor Szkoły może powoływać inne zespoły nauczycieli, a także komisje zgodnie z odrębnymi przepisami.

§12a

1. Nauczyciele wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności odbywają dyżury nauczycielskie przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami:

- 1) sprowadzają uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej oraz przekazują uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej;
- 2) wychowawcy klas I-III, sprawdzają czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców;
- 3) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych planem dydaktyczno – wychowawczym szkoły;
- 4) sprawdzają listę obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzają to w dziennikach zajęć;
- 5) organizują zajęcia poza terenem szkoły i wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami; składają odpowiednią dokumentację do zatwierdzenia dyrektorowi;
- 6) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§12b

1. Do zadań pracowników nie będących nauczycielami związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w szkole należy w szczególności:
 - 1) informowanie o zauważonych zagrożeniach i zabezpieczenie uczniów przed nimi zgodnie z zasadami bhp;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnych.

§12c

1. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) sekretarka,
 - 2) sprzątaczką,
 - 3) woźny.
2. Zadaniem pracowników nie będących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, a w szczególności troska o bezpieczeństwo uczniów.
3. Szczegółowe czynności pracowników o których mowa w ust. 1 określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Pracownicy w swojej pracy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa, w tym w zakresie przestrzegania przepisów bhp, określonych odrębnymi przepisami.
5. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określają regulaminy:
 - 1) wycieczek szkolnych;
 - 2) biblioteki
 - 3) dyżurów nauczycieli;
 - 4) świetlicy,
 - 5) sali gimnastycznej,
 - 6) pracowni przedmiotowych.
6. Regulaminy po zasięgnięciu opinii organów szkoły w drodze zarządzenia ustala dyrektor.

7. Do obowiązków pracowników nie będących nauczycielami należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych.

Rozdział V

ORGANY SZKOŁY

§13

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Do wydawania aktów prawa na podstawie upoważnień ustawowych na terenie szkoły uprawnione są organy:
 - 1) Rada szkoły, jeśli zostanie powołana;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Dyrektor Szkoły.
3. Aktami prawnymi w szkole są:
 - 1) Uchwały organów kolegialnych;
 - 2) Zarządzenia Dyrektora;
 - 3) Akty administracyjne.

§13a

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu zgodnie z odrębnymi przepisami, powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami a w szczególności:
 - a) przekazuje pracownikom informacje o aktualnych przepisach prawa i problemach oświatowych oraz kontroluje przestrzeganie przepisów prawa;
 - b) diagnozuje, monitoruje i ocenia działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach;
 - c) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorskich rozwiązań metodycznych i organizacyjnych;
 - d) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;

- f) dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 3) w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
 - 4) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 7) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustala Szkolny Zestaw Programów Nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) może współdziałać ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor, jako Administrator Danych Osobowych w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia prawa lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.
- 1) Dyrektor powołuje Inspektora Danych Osobowych, który bezpośrednio podlega Administratorowi Danych Osobowych;
 - 2) zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także było poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji;
 - 3) ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą, w szczególności danych osobowych osób korzystających z pomocy poradni, rodziców oraz pracowników i współpracowników Szkoły;

- 4) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosującego obowiązujące w tym zakresie przepisy.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego statutu.
4. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole, oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów i nauczycieli;
 - 3) realizację uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.
5. Kompetencje Dyrektora określają odrębne przepisy a w szczególności art. 68 ustawy prawo oświatowe.
6. Zastępowanie Dyrektora w razie jego nieobecności regulują odrębne przepisy.

§13b

1. Kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki szkoły jest rada pedagogiczna, składająca się z wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole, niezależnie od wymiaru zatrudnienia oraz dyrektor.
2. Przedmiotem pracy rady pedagogicznej są działania wynikające z jej uprawnień i kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe i wydawanych aktów wykonawczych.
3. Rada pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w formie uchwał:
 - 1) uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących są aktami prawa;
 - 2) uchwały podjęte w ramach kompetencji opiniodawczych, wyrażania zgody, wnioskowania, ustalenia, postanowienia, porozumienia lub wyboru są uchwałami zwykłymi.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§13c

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i postanowieniami statutu szkoły.
2. Regulamin rady pedagogicznej określa w szczególności:
 - 1) sposób i tryb protokołowania zebrań rady pedagogicznej;
 - 2) tryb przyjmowania protokołów;
 - 3) zadania przewodniczącego rady, protokolanta i komisji wnioskowej;
 - 4) sposób zawiadamiania o terminie zebrania i przewidywanym porządku zebrania;
 - 5) tryb wyłaniania przedstawicielstwa rady.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§13d

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Wołuszewie”.
4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.
6. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwala program

wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.

7. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikacji z rodzicami uczniów szkoły oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.
8. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

§13e

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.
2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:
 - 1) samorzady oddziałowe wyłanianie na zebraniach klasowych;
 - 2) Rada Uczniowska.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”.
4. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
5. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określają odrębne przepisy.
6. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela – „opiekuna samorządu”.
7. Dyrektor drogą zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru opiekuna samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§13f

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły.
5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

§13g

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY.

§14

1. Uczeń Szkoły Podstawowej im. Wincentego Piotrowskiego w Wołuszewie otrzymuje legitymację szkolną na początku pierwszego roku nauki. Może również posiadać mLegitymację.

2. Katalog praw ucznia wynika z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych aktów prawnych.

1) Uczeń ma prawo do informacji, czyli do:

- a) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd, stosownych do jego wieku i zdolności percepcji,
- b) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach zwłaszcza o przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach,
- c) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen,
- d) dostępu do informacji na temat życia szkolnego,
- e) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw.

2) Uczeń ma prawo do nauki, czyli do:

- a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
- b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych; rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej, i języka,
- c) przygotowania do odpowiedzialnego życia w społeczeństwie.

3) Uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:

- a) możliwości wypowiedzania się zgodnie z własnym światopoglądem;
- b) możliwości wypowiedzania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu;
- c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie zwłaszcza w sytuacji konfliktu.

4) Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:

- a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych;
- b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej.

5) Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:

- a) zakaz stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej;
- b) poszanowanie godności ucznia – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej;
- c) poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia.

- 6) Uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:
 - a) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, który, po rozpatrzeniu sprawy, w jego imieniu podejmuje negocjacje z nauczycielem;
 - b) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela lub rady pedagogicznej do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców chyba, że przepisy stanowią inaczej;
 - c) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje im prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka,
 - d) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania od wymierzonej kary.
3. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:
 - 1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy,
 - 2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jego rodzice mają prawo do ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.
4. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnątrzszkolnych regulaminów, umów i zarządzeń dyrektora dotyczących:
 - 1) samorządności uczniowskiej – uczniowie mają prawo do:
 - a) opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów;
 - b) wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie;
 - c) uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy samorządu uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole i organizacji wolontariatu;
 - d) wyboru rzecznika praw ucznia spośród nauczycieli;
 - e) zgłaszania swoich problemów rzecznikowi praw ucznia, pedagogowi szkolnemu i wychowawcy klasy;
 - f) udziału w zagospodarowaniu sali lekcyjnej, przydzielonej klasie według projektu zaakceptowanego przez wychowawcę;
 - 2) przygotowania i przebiegu zajęć lekcyjnych – uczeń ma prawo do:
 - a) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
 - b) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści;
 - c) odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej;
 - d) okresów świątecznych i ferii szkolnych bez zadawanych prac.

§15

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.

2. W przypadku niezadowolającej decyzji, rozstrzygnięcia skargi przez dyrektora, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka.
3. W przypadku wystąpienia sporu/ konfliktu między uczniem i nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu przez dyrektora szkoły lub odpowiedni organ nadzorujący szkołę, o ile rozstrzygnięcie dyrektora jest niezadowolające.

§16

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień statutu, zarządzeń dyrektora, uchwał rady pedagogicznej i regulaminów szkolnych;
 - 2) właściwego zachowania się podczas zajęć lekcyjnych, w szczególności:
 - a) punktualne i systematyczne przychodzenie na wszystkie zajęcia;
 - b) rozpoczynanie i kończenie zajęć w ustalonym porządku;
 - c) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
 - d) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym uczniom;
 - e) prowadzenie zeszytów przedmiotowych w obowiązujący sposób;
 - f) umożliwianie sobie i innym uczniom pełnego uczestnictwa w zajęciach;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły;
 - 4) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 6) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności w szkole w określony niżej sposób:
 - a) usprawiedliwienie ma formę pisemną w dzienniku elektronicznym w zakładce „frekwencja” i w wiadomościach lub na kartce, e-mailowo na pocztę służbową wychowawcy lub ustną (telefonicznie), zawiera wskazanie przyczyny nieobecności i jest podpisane przez rodziców lub inne uprawnione osoby;
 - b) usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy, nie później niż do 7 dni roboczych po powrocie z nieobecności;
 - c) usprawiedliwienia nie spełniające warunków o których mowa w pkt. 6 lit. a, b, c, nie będą uwzględniane;
 - d) wychowawca klasy ma prawo nie uznać usprawiedliwienia, którego treść jest sprzeczna ze stwierdzonym stanem faktycznym.
 - 7) przestrzegania niżej określonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń o których mowa w pkt. 7, w trakcie zajęć lekcyjnych i opiekuńczych – urządzenia muszą być wyłączone;
 - b) zakazane jest wykonywanie zdjęć lub nagrywanie osób bez ich zgody;
 - c) używanie urządzeń nie może naruszać żadnych przepisów prawa o czym w szczególności informują wychowawcy.
 - 8) przestrzegania zasad zwalniania z zajęć edukacyjnych:
 - a) zwolnienie ma formę pisemną;

- b) jest podpisane przez uprawnioną osobę;
 - c) zwolnienie przekazuje się wychowawcy klasy a w przypadku jego nieobecności, nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, których zwolnienie dotyczy;
 - 9) dbania o mienie szkoły;
 - 10) poszanowania symboli narodowych, międzynarodowych i związanych z tradycją i ceremoniałem szkoły;
 - 11) okazywania szacunku obecnym oraz byłym nauczycielom i pracownikom szkoły;
 - 12) dbania o miejsca pamięci narodowej powierzone opiece szkoły;
 - 13) dbanie o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy.
2. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
 3. Strój i wygląd ucznia musi być dostosowany do reguł życia społeczności szkolnej.
 4. W szkole obowiązuje następujący strój ucznia: codzienny, sportowy lub galowy.
 5. Strój codzienny.
 - 1) Uczeń może nosić dowolny strój codzienny.
 - 2) Uczeń nosi tarczę do stroju galowego oraz w czasie reprezentowania szkoły w poczie sztandarowym, a także w wyznaczonym dniu, w którym przypadają godziny wychowawcze.
 - 3) Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny.
 - 4) Uczeń zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - b) dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych aktualnie zajęć.
 - 5) Żaden element stroju ani wyglądu ucznia nie może manifestować przynależności subkulturowej.
 - 6) Strój codzienny powinien zakrywać ramiona, dekolty, brzuch, plecy i nogi do okolic połowy ud, dotyczy krótkich spodenek i spódniczek.
 - 7) Na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy.
 - 8) Uczniowie i uczennice mające długie włosy zobowiązane są do spinania lub związywania ich podczas lekcji oraz zajęć opiekuńczych.
 - 9) Uczniów obowiązuje obuwie sportowe lub obuwie na płaskim obcasie.
 - 10) Uczniowie zobowiązani są do pozostawiania okrycia wierzchniego w szatni.
 6. Strój sportowy.
 - 1) Podczas lekcji wychowania fizycznego obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
 - 2) Strój sportowy ucznia to:
 - a) biała, sportowa podkoszulka (dopuszcza się białą koszulkę z napisami),
 - b) ciemne spodenki sportowe,
 - c) dres,
 - d) sportowe obuwie z jasną podeszwą, wiązane z odpowiednio dobraną długością sznurowadeł; w przypadku obuwia nie spełniającego w/w wymogów należy zmienić na odpowiednie zgodne z powyższym zapisem,
 - e) skarpetki.

7. Strój galowy

- 1) Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych obowiązuje ucznia strój galowy.
- 2) Strój galowy jest także wymagany na polecenie wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego.
- 3) Strój galowy ucznia stanowi:
 - a) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie wizytowe i biała bluzka, granatowe lub czarne obuwie, do spódnicy białe lub cieliste rajstopy;
 - b) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie wizytowe i biała koszula, granatowe lub czarne obuwie;
 - c) tarcza szkolna.

8. Uczniom bezwzględnie zabrania się:

- 1) manifestowania symboli subkulturowych strojem lub wyglądem,
- 2) żucia gumy,
- 3) noszenia dredów,
- 4) stosowania makijażu,
- 5) malowania paznokci,
- 6) ozdabiania ciała tzw. piercingiem oraz tatuażami,
- 7) noszenia ekstrawaganckiej biżuterii bez względu na jej wielkość, dopuszcza się noszenie biżuterii niezagrażającej życiu i zdrowiu.

9. Do kontroli wyglądu zewnętrznego uczniów upoważnieni są:

- 1) wychowawcy klas /systematycznie/,
- 2) pedagog szkolny /doraźnie/,
- 3) dyrektor szkoły /doraźnie/.

10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo do zwracania uwagi uczniom, jeżeli ich wygląd odbiega od ustaleń szkoły i mają obowiązek zgłaszania tego faktu wychowawcom klas.

11. Wychowawcy klas mają obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów o nieprzestrzeganiu przez ich dzieci ustalonych przez szkołę zasad.

§17

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) pracę na rzecz Szkoły, innych uczniów,
- 3) wzorową postawę,
- 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce.

§18

1. Ustala się następujące formy nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;

- 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
- 6) list pochwalny do ucznia i jego rodziców;
- 7) stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe;
- 8) nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców.

§19

1. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) zespołu wychowawczego,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Rady Rodziców,z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt. 1,2,8.
2. Nagrody w formie określonej w § 18 ust. 1 pkt. 4,5,6 przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania stypendium określa obowiązujący regulamin Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.
4. Nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców przyznawane są przez radę rodziców na wniosek rady pedagogicznej. Zasady przyznawania tych nagród określa regulamin rady rodziców.
5. Uczeń i jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznanej nagrodzie.
6. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 7 dni od dnia złożenia pisma i informuje, w formie pisemnej rodziców ucznia o zajęтым stanowisku.
7. W przypadku niezadowolającej decyzji dyrektora szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§20

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel może stosować wobec ucznia jedynie kary wymienione w §21.

§21

1. Ustala się następujące rodzaje kar i oddziaływań wychowawczych:
 - 1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela:
 - a) w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą;
 - b) na forum klasy;
 - 2) wpis uwagi do klasowego zeszytu uwag lub dzienniczka (zeszytu) ucznia;

- 3) pisemne lub słowne zawiadomienie rodziców ucznia przez nauczyciela;
 - 4) bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami (i uczniem);
 - 5) bezpośredni nadzór pedagoga szkolnego i wychowawcy w uzgodnionej z rodzicami formie;
 - 6) rozmowa nauczyciela z uczniem z udziałem dyrektora szkoły;
 - 7) rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora szkoły (i ucznia);
 - 8) w przypadku długotrwałego lub zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły braku oczekiwanych efektów pracy wychowawczej, szkoła zawiadamia instytucje (sąd, prokuratura);
 - 9) przedstawienie problemu na zebraniu rady pedagogicznej, która podejmuje postanowienie o zastosowaniu kary.
2. Możliwe kary dodatkowe, udzielane łącznie z karami ujętymi w ust. 1 to:
 - 1) w uzgodnieniu z rodzicami ucznia – wykonanie dodatkowych czynności na rzecz społeczności szkolnej;
 - 2) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, o ile nie uniemożliwi to realizacji podstaw programowych;
 - 3) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 4) odwołanie od pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły;
 3. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców ucznia.
 4. Decyzję o orzeczeniu kary w trybie, o którym mowa w §21 ust. 2 podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje ją uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej w ciągu 7 dni od zebrania rady pedagogicznej.
 5. Na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły, może wystąpić o przeniesienie ucznia do innej szkoły do kuratora oświaty do za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach:
 - 1) jeśli zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia;
 - 2) jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania.
 6. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie lub/i z pominięciem wymienionej w ust. 1 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia.
 7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami i uczniem może zastosować inne środki wychowawcze zgodnie z odrębnymi przepisami.

§22

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.
2. W przypadku kar, o których mowa w §21 ust.1 pkt. 1-7 uczeń ma prawo odwołania się do wychowawcy.
 - 1) wychowawca zobowiązany jest do rozpoznania sprawy w ciągu 3 dni;
 - 2) jeśli uczeń nie jest usatysfakcjonowany działaniami wychowawcy ma prawo odwołać się do pedagoga szkolnego;
 - 3) uczniowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 3 dni od niesatysfakcjonującego działania wychowawcy i pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły;

- 4) dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i podjęcia decyzji w ciągu 3 dni.
3. Istnieje możliwość odwołania się od kary, o której mowa w §21 do dyrektora szkoły w formie ustnej lub pisemnej w ciągu 5 dni od zastosowania kary. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w ciągu 7 dni w formie pisemnej.
4. W przypadku nie zadowolającej decyzji dyrektora szkoły, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział VII

RODZICE UCZNIÓW

§ 23

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
 - 2) zapoznania się ze statutem szkoły i dokumentami programowymi szkoły;
 - 3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
 - 4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
 - 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
 - 6) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w zajęciach programowych dłużej niż tydzień, rodzice (opiekunowie) mają prawo do informacji dotyczących nauczanych w tym czasie treści, podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnie od nauczycieli przedmiotów.
 - 1) Informacja dotyczy zrealizowanych działów, tematów zgodnie z podstawą programową.
 - 2) Uczeń powinien opanować przerabiany materiał podczas jego nieobecności ze wszystkich przedmiotów.
 - 3) Od ucznia nie wymaga się odrobienia zadanych prac domowych podczas jego nieobecności.
3. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie programów wychowawczych klasy;
 - 2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
 - 3) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
 - 4) wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców.
4. Formy kontaktu z rodzicami:
 - 1) rozmowy telefoniczne,
 - 2) dziennik elektroniczny

- 3) e- maile,
- 4) zebrania z rodzicami,
- 5) konsultacje,
- 6) zawiadomienia pisemne,
- 7) dni otwarte,
- 8) spotkania indywidualne w razie potrzeb.

§24

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniem.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu oraz są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i usprawiedliwianie jego nieobecności w sposób określony w statucie szkoły;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno – wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
4. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej o ochronę dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§25

1. Organy szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączenia rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.
2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi.

Rozdział VIII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§26

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
 - 1) okres pierwszy trwa od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym do 31 stycznia;
 - 2) okres drugi rozpoczyna się z dniem 01 lutego i trwa do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

3. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

§27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem;
 - 5) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopedę i innych nauczycieli i specjalistów;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§28

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, a formą pracy zajęcia edukacyjne.
2. W szkole organizowane są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w trakcie których odbywa się realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne włączone do szkolnego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) inne zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wymiar godzin i zasady organizacji zajęć wymienionych w ust. 2 określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym z uczniami całej klasy lub z grupami uczniów.
5. Podział uczniów na grupy regulują odrębne przepisy.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

§29

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sal lekcyjnych);
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) sali gimnastycznej;
 - 5) pomieszczeń sanitarno – higienicznych.
2. W szkole jest zorganizowane dożywianie, z którego korzystać mogą uczniowie, na zasadach odpłatności lub refundacji.

§30

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka w niepełnym wymiarze godzin.
2. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
 - 3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;

- 4) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania informacji z różnych źródeł;
 - 5) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.
4. Biblioteka używa pieczętki o kształcie owalnym w treści: Biblioteka, Szkoła Podst. im. Wincentego Piotrowskiego w Wołuszewie.
 5. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły.
 6. Bibliotekarz prowadzi dokumentację uzgodnioną z Dyrektorem Szkoły.

§31

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia:
 - 1) podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
 - 3) wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularno - naukową i encyklopedyczną;
 - 4) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
 - 5) wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki, socjologii i filozofii;
 - 6) beletrystyczną literaturę dziecięcą i młodzieżową;
 - 7) wybrane czasopisma dziecięce i młodzieżowe, czasopisma metodyczne i pedagogiczne;
 - 8) zbiory audiowizualne;
 - 9) edukacyjne programy komputerowe;
 - 10) inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania.
2. Biblioteka dąży, w miarę możliwości finansowych szkoły, do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego, umożliwiającego realizację zadań.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z odrębnym harmonogramem. Harmonogram regulują odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa obowiązujący regulamin zatwierdzony przez dyrektora.
5. Wszystkie wypożyczone książki i materiały powinny być zwrócone przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§32

1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów
 - 2) ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, o systemie oświaty;
 - 3) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi;
 - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

- 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 6) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów.
2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada w szczególności za:
- 1) prawidłowe pod względem formalnym, finansowymi i organizacyjnym prowadzenie biblioteki;
 - 2) wprowadzenie książek na stan majątkowy biblioteki oraz ich kasowanie ze stanu;
 - 3) organizację pracy biblioteki zgodnie z jej zadaniami;
 - 4) stan powierzonego mu mienia, w tym szczególnie księgozbioru;
 - 5) podejmowanie działań w kierunku dostosowywania zbiorów do aktualnych potrzeb szkoły i czytelników;
 - 6) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli.

§33

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.
2. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomaganie i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.
3. Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.

§34

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§35

1. Dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub/i ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności, szkoła prowadzi świetlicę, w niepełnym wymiarze godzin.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne w szczególności:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania;
 - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Cele i zadania świetlicy to:

- 1) organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 2) organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy;
 - 3) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i innych u dzieci;
 - 4) wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
 - 5) rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;
 - 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność;
 - 7) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.
4. Pracą świetlicy kieruje nauczyciel świetlicy.
 5. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
 6. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców „karta zgłoszenia”, której wzór corocznie opracowuje sekretariat szkoły.
 7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie wychowawczej. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25.
 8. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców na fundusz Rady Rodziców, zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na zakup materiałów do zajęć w zakresie działalności świetlicy.
 9. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym planie pracy świetlicy, zatwierdzanym dyrektora.
 10. Praca świetlicy jest dokumentowana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§36

1. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
 - 1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
 - 2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
4. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów, kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.
5. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów.

6. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

§37

1. W szkole obowiązuje rejestr wyjść grupowych uczniów.
2. Informacje o rejestrze wyjść grupowych uczniów.
 - a) W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.
 - b) Rejestr wyjść grupowych prowadzi dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.
 - c) Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.
3. Kompetencje dyrektora:
 - a) Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - ustala długość przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków.
4. Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych poprzez wyznaczenie szafek / półek w każdej klasie.
5. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie, tj. najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmującym początek zajęć. Uczniowie czekają na zajęcia przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym. W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.
6. Uczeń przychodzi na lekcje przygotowany, tj.:
 - 1) posiada niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
 - 2) powtórzył materiał z ostatniej lekcji z danego przedmiotu, opanował omawiany materiał, wykonał pracę domową zadaną przez nauczyciela.
7. W razie niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 2 uczeń zgłasza nieprzygotowanie nauczycielowi bezpośrednio przed lekcją, podaje również przyczynę nieprzygotowania.
8. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
9. Obowiązkiem ucznia jest systematyczny udział w sprawdzianach we wcześniej ustalonych terminach (pojedyncza nieobecność na sprawdzianie może wynikać jedynie z choroby ucznia lub innych szczególnie ważnych powodów i powinna być usprawiedliwiona przez rodziców).
9. Zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka. Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem.
10. Uczeń ma obowiązek rzetelnie i terminowo przekazywać wszelkie informacje kierowane przez szkołę do rodziców.

11. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole powinny mieć formę pisemną.
12. Podjęcie informacji zarówno rodzic, jak i nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, określając również datę zapoznania się z jej treścią.

§38

1. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów i pracowników szkoły alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów.
2. W szkole nie wolno mieć broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i życiu innych.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i skutki wynikłe z nieprzestrzegania zakazów określonych w ust. 1 i 2 wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku umyślnego lub nieumyślnego wyrządzenia krzywdy drugiemu (uczniowi, nauczycielowi, pracownikowi szkoły, innym osobom znajdującym się na terenie szkoły) uczeń obowiązany jest wyjaśnić motywy zachowania, dążyć do porozumienia i zadośćuczynienia.

Rozdział IX

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§39

1. Śródroczna i roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) zajęć religii, o których mowa w art. 64 ust. 1a ustawy.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
 - 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
 - 2) słuchanie ze zrozumieniem;
 - 3) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność ruchu pisarskiego, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych na zadany temat)

- 4) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
- 5) liczenie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
- 6) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
- 7) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
- 8) rozwój ruchowy;
- 9) korzystanie z komputera;
- 10) język obcy.

§40

1. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma formę oceny opisowej oraz cyfrowej z komentarzem w przypadku edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego oraz formę oceny cyfrowej takiej jak w klasach IV-VIII w przypadku religii. Określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wybranym programie nauczania.
2. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny i informacja zwrotna ustna lub pisemna nauczyciela odnoszące się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku oraz możliwości psychofizycznych.
 - 2a. Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 2 wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć dalej.
3. Ocenianie w klasach I-III ma na celu wspierać szkolny rozwój ucznia poprzez dostarczanie rzetelnej informacji o jego szkolnych osiągnięciach. Celem oceniania w edukacji wczesnoszkolnej jest:
 - 1) poznanie uczniów i respektowanie indywidualnej drogi ich rozwoju
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
 - 3) doskonalenie procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Ocena szkolna w edukacji wczesnoszkolnej pełni wiele różnorodnych funkcji powiązanych z procesem kształcenia i wspomaganie dziecka we wszechstronnym rozwoju na miarę jego możliwości. Do tych funkcji zaliczamy:
 - 1) funkcję informacyjną- uwzględniającą wkład pracy ucznia;
 - 2) funkcję korekcyjną- uwzględniającą efekt, jaki osiąga uczeń;
 - 3) funkcję motywacyjną- uwzględniającą możliwości ucznia.
5. Ocenianie bieżące z edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego uczniów klas I – III ustala się poprzez następujące symbole i poziomy:

Komentarz słowny	Zapis cyfrowy i poziom
Wybitnie	6 (poziom najwyższy)
Znakomicie	5 (poziom wysoki)
Dobrze	4 (poziom średni)
Zadowolająco	3 (poziom niżej średni)
Musisz popracować	2 (poziom niski)
Musisz więcej pracować	1 (poziom najniższy)

6. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych oraz wytwory pracy ucznia, prace długoterminowe, udział w konkursach. Dyktanda będą oceniane ze względu na ilość i jakość błędów:
- 1) 1 błąd – brak wielkiej litery, kropki na końcu zdania oraz błąd ortograficzny w wyrazie zawierającym wcześniej opracowane zasady ortograficzne.
 - 2) ½ błędu – nieprawidłowe zastosowanie ą, ę, om, on, brak ogonka w ą, ę, kreseczki w ł, kropki nad i, j przecinka i znaków diakrytycznych.
7. W celu oceny kartkówek i sprawdzianów w klasach I-III przyjmuje się skale procentowe:

PROCENTOWE KRYTERIA OCEN DLA KARTKÓWEK (kart pracy), SPRAWDZIANÓW

Punkty procentowe	Ocena
100 %	6
91-99,9%	5
75-90,99%	4
51-74,99%	3
33-50,99%	2
0-32,99%	1

8. Nauczyciel zaznacza nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”.
9. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
- 1) z powodu choroby trwającej dłużej niż 3 dni roboczych (na uzupełnienie braków uczeń ma 5 dni);
 - 2) wskutek wypadków losowych.
10. Ocenianie kształtujące osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- a) udzielenie kształtującej informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- b) udziela pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) wskazanie uczniowi drogi rozwoju poprzez cele uczenia się;
- d) rozwijanie umiejętności samooceny u uczniów;
- e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- f) wykorzystanie celów uczenia się w zindywidualizowanym nauczaniu i do rozwoju umiejętności myślenia wyższego rzędu;
- g) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- h) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

11. W przypadku zajęć wychowania fizycznego jako nieprzygotowanie traktuje się brak stroju gimnastycznego, natomiast w przypadku zajęć plastyki, zajęć technicznych jako nieprzygotowanie traktuje się brak niezbędnych przyborów i materiałów.

12. W dzienniku zajęć lekcyjnych - elektronicznym ocenianie uczniów odnotowuje się kolorem niebieskim z wyjątkiem:

- 1) Sprawdziany/prace klasowe/testy - kolor czerwony;
- 2) Kartkówki/odpowiedź ustna - kolor zielony;
- 3) Prace domowe - kolor czarny.

13. W klasach I – III obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne punkty z edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego oraz oceny z religii:

Przedmiot	Skrócony zapis słowny i cyfrowy	Wymagania edukacyjne
Edukacja wczesnoszkolna	6 - wybitnie	Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy. Podejmuje się wykonywania zadań dodatkowych. Wymaga indywidualizacji pracy, by rozwinąć własne zdolności. Ze sprawdzianu, testu uzyskał 100% punktów możliwych do zdobycia. W dyktandzie zrobił 0 błędów.
	5 - znakomicie	Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował wiadomości i umiejętności. Sprawnie korzysta ze zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych. Podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań i problemów. Pracuje samodzielnie, wykorzystuje wskazówki nauczyciela. Ze sprawdzianu, testu uzyskał pomiędzy 91% a 99,9% punktów możliwych do zdobycia. W dyktandzie zrobił od 1 do 2 błędów.
	4 - dobrze	Uczeń samodzielnie wykorzystuje opanowane wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych zadań o średnim stopniu trudności. W

		<p>takich sytuacjach rzadko potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela. W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela. Ze sprawdzianu, testu uzyskał pomiędzy 75% a 90,99% punktów. W dyktandzie zrobił od 3 do 4 błędów.</p>
	3- zadowolająco	<p>Uczeń samodzielnie wykorzystuje podstawowe wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych bardzo prostych zadań. W takich sytuacjach rzadko potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela. Wiedza ucznia wykracza w niewielkim stopniu poza materiał podstawowy. Przy wykonywaniu zadań trudniejszych potrzebuje wsparcia i wskazówek nauczyciela oraz dodatkowych ćwiczeń. Ze sprawdzianu, testu uzyskał pomiędzy 51% a 74,99% punktów możliwych do zdobycia. W dyktandzie zrobił 5 błędów.</p>
	2 – musisz popracować	<p>Uczeń bardzo często ma problemy z wykonywaniem podstawowych zadań. Przy pracy często potrzebuje wskazówek nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawowe wiadomości i umiejętności. Wykonuje tylko zadania podstawowe, z którymi czasami ma problemy. Wykorzystuje wskazówki nauczyciela do pokonania trudności. Ze sprawdzianu, testu uzyskał pomiędzy 33% a 50,99% punktów możliwych do zdobycia. W dyktandzie zrobił 6 do 7 błędów.</p>
	1 – musisz więcej popracować	<p>Uczeń nie radzi sobie z przyswajaniem podstawowej wiedzy i umiejętności mimo stałej pomocy nauczyciela. Jego wiedza i umiejętności są niewystarczające do opanowania kolejnych treści programowych. Ze sprawdzianu, testu uzyskał 32% i poniżej punktów możliwych do zdobycia. W dyktandzie zrobił 8 i więcej błędów.</p>
Język angielski	6 - wybitnie	<p>Uczeń w pełni rozumie polecenia nauczyciela i reaguje na nie. Jest zaangażowany w lekcję, systematycznie i bezbłędnie odrabia prace domowe. Doskonale śpiewa rymowanki i piosenki, w tym w wersji karaoke. Rozpoznaje dźwięki i poprawnie je wymawia. Rozumie wysłuchaną historyjkę obrazkową i inne krótkie nagrania. Uczeń potrafi podać przykłady poznanych słów, starannie pisze po śladzie i w zeszycie ćwiczeń. Posiada świadomość językową. Jest zawsze świetnie przygotowany do zajęć.</p>
	5 - znakomicie	<p>Uczeń rozumie polecenia nauczyciela i reaguje na nie. Jest zaangażowany w lekcję, systematycznie odrabia prace domowe popełniając nieliczne błędy. Potrafi zaśpiewać rymowanki i piosenki. Rozpoznaje dźwięki i poprawnie je wymawia. Rozumie wysłuchaną historyjkę obrazkową i inne krótkie</p>

		nagrania. Uczeń potrafi podać przykłady poznanych słów, starannie pisze po śladzie i w zeszytcie ćwiczeń. Posiada świadomość językową. Jest przygotowany do zajęć.
	4 - dobrze	Uczeń rozumie większość poleceń nauczyciela i reaguje na nie. Zazwyczaj jest zaangażowany w lekcję, systematycznie odrabia prace domowe, popełniając nieliczne błędy. Powstałe braki uzupełnia na czas. Potrafi zaśpiewać rymowanki i piosenki. Rozpoznaje dźwięki i je wymawia. Rozpoznaje proste słowa. Z pomocą nauczyciela rozumie wysłuchaną historyjkę obrazkową i inne krótkie nagrania. Starannie pisze po śladzie i w zeszytcie ćwiczeń.
	3 - zadowolająco	Uczeń rozumie część poleceń nauczyciela i reaguje na nie. Nie jest zaangażowany w lekcję, nie zawsze odrabia prace domowe. Powstałe braki nie zawsze uzupełnia na czas. Potrafi po części zaśpiewać rymowanki i piosenki.. Rozpoznaje dźwięki, ale ich nie wymawia. Nie zawsze rozpoznaje proste słowa. Z pomocą nauczyciela rozumie wysłuchaną historyjkę obrazkową i inne krótkie nagrania. Pisze po śladzie i w zeszytcie ćwiczeń.
	2 – musisz popracować	Uczeń rozumie znacznie ograniczoną część poleceń nauczyciela, ale stara się reagować na nie. W większości nie rozumie wysłuchanych historyjek obrazkowych i innych nagrań. Nie jest zaangażowany w lekcję, nie zawsze odrabia prace domowe. Powstałe braki nie zawsze uzupełnia na czas. Popelnia błędy gdy śpiewa rymowanki i piosenki. Pisze po śladzie, zadania w zeszytcie ćwiczeń uzupełnia tylko przy pomocy nauczyciela.
	1 – musisz więcej popracować	Uczeń nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności. Nie potrafi wykonać elementarnych zadań , nawet z pomocą nauczyciela. Nie jest aktywny podczas zajęć, nie odrabia prac domowych. Nie śpiewa rymowanek i piosenek.

Religia (klasy I-III)	celujący	Uczeń doskonale rozumie polecenia nauczyciela i w pełni reaguje na nie. Jest zaangażowany w katechezę, systematycznie i bezbłędnie odrabia zadania domowe. Doskonale rozwija poznana wiarę, wyjaśnia gesty, znaki i symbole liturgiczne. Uczeń potrafi wyjaśnić na czym polega wiara w Boga. Charakteryzuje go postawa szacunku wobec innych ludzi. Wskazuje wrażliwość na przejawy dobra i zła. Odróżnia modlitwy, zna doskonale wybrane modlitwy, pieśni i piosenki. Jest zawsze kompletnie przygotowany do zajęć. Wskazuje znaczenie Pisma
--------------------------	----------	---

		Świętego w życiu człowieka. Uzasadnia konieczność łaski Bożej dla zbawienia człowieka.
bardzo dobry		Uczeń rozumie polecenia katechety i reaguje na nie. Jest zaangażowany w katechezę. Metodycznie odrabia prace domowe, popełniając pojedyncze błędy. Potrafi wskazać cechy modlitwy, uzasadnić szacunek do wartości doczesnych. Uczeń dopiero właściwe formy komunikowania się z innymi. Wyjaśnia po co dzielić się z innymi swoją wiedzą o Bogu. Wskazuje znaczenie Pisma Świętego w życiu człowieka. Jest przygotowany do lekcji.
dobry		Uczeń rozumie większość poleceń katechety i reaguje na nie. Przeważnie jest zaangażowany w lekcję religii, systematycznie odrabia prace domowe, popełniając rzadko błędy. Powstałe braki uzupełnia na czas. Potrafi uważnie słuchać słów Pisma Świętego. Wskazuje jak należy przygotować się do uczestnictwa we Mszy Świętej i do przyjęcia Komunii Świętej. Wskazuje wrażliwość na przejawy dobra i zła. Zna wybrane modlitwy, które wielbią Boga. Starannie pisze w zeszycie ćwiczeń.
dostateczny		Uczeń rozumie część poleceń katechety i reaguje na nie. Nie jest zaangażowany w katechezę, nie zawsze odrabia prace domowe. Powstałe braki nie zawsze uzupełnia na czas. Potrafi po części omawiać teksty mówiące o działaniu Boga. Nie zawsze rozpoznaje symbole religijne. Z pomocą katechety rozumie wysłuchane Słowo Boże i inne krótkie nagrania. Ma braki w zeszycie ćwiczeń.
dopuszczający		Uczeń rozumie znacznie ograniczoną część nauczyciela, ale stara się reagować na nie. W większości nie rozumie wysłuchanych przypowieści i modlitw oraz nagrań. Nie jest zaangażowany w katechezę, nie zawsze odrabia prace domowe. Powstałe braki nie zawsze uzupełnia na czas. Zadania w zeszycie ćwiczeń uzupełnia tylko przy pomocy nauczyciela.
niedostateczny		Uczeń nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności. Nie potrafi wykonać elementarnych zadań, nawet z pomocą katechety. Nie jest aktywny podczas katechezy, nie odrabia prac domowych, nie śpiewa pieśni, nie odmawia modlitw.

§41

1. W klasach I – III bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego są ocenami opisowymi.

2. Wzór oceny opisowej śródrocznej z edukacji wczesnoszkolnej określa rokrocznie zespół nauczycieli – wychowawców klas I – III. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocenianie bieżące, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii ustalona jest według ocen obowiązujących w klasach IV-VIII.

§42

1. Najpóźniej na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca, uczący nauczyciele powiadamiają uczniów, a rodziców poprzez wychowawcę o przewidywanej ocenie opisowej.

§43

1. W terminie trzech dni od otrzymania informacji o rocznej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowawca zawiadamia o decyzji zespołu dyrektora i rodziców ucznia.

§44

1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w §44 ust.1 pkt. 1- 5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w §44 ust.1 pkt.6.
4. Oceny bieżące ustala się według skali opisanej w §44 ust.1 z tym, że przewiduje się „+” lub „-”, z wyjątkiem ocen wyrażonych w stopniach 6 i 1. Z prac klasowych ustala się ocenę pełną.
5. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „-”.
6. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie w ciągu półrocza trzy razy.
7. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu choroby trwającej dłużej niż 3 dni roboczych (na uzupełnienie braków uczeń ma 5 dni),

- 2) wskutek wypadków losowych,
 - 3) brak podręcznika, zeszytu lub zeszytu ćwiczeń.
8. W przypadku zajęć wychowania fizycznego jako nieprzygotowanie traktuje się brak stroju gimnastycznego, zajęć plastyki, matematyki, zajęć technicznych jako nieprzygotowanie traktuje się brak niezbędnych przyborów i materiałów.
9. W dzienniku zajęć lekcyjnych - elektronicznym ocenianie uczniów odnotowuje się kolorem niebieskim z wyjątkiem:
- 1) Sprawdziany/prace klasowe/testy – kolor czerwony,
 - 2) Kartkówki/odpowiedź ustna – kolor zielony,
 - 3) Zadanie domowe – kolor czarny.
10. W celu oceny wiadomości i umiejętności ucznia w pracach klasowych, sprawdzianach można stosować następującą punktację zadań, pytań i poleceń:

Nazwa stopnia	Zapis cyfrowy	Suma punktów
Celujący	6	100%
Bardzo dobry	5	91% - 99,9%
Dobry	4	75% - 90,99%
Dostateczny	3	51% - 74,99%
Dopuszczający	2	33% - 50,99%
Niedostateczny	1	0% - 32,99%

W procesie oceniania umiejętności i wiadomości określa się następujące wagi:

Waga	Formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności
3	sprawdzian, test, praca klasowa, edb – zajęcia praktyczne, aktywność;
2	kartkówka, odpowiedź ustna, wypracowania, prace pisemne, prezentacja/projekt, korzystanie z map, gra na instrumentach (muzyka), test z wiedzy z przepisów gier zespołowych (w-f)
1	praca w grupie/parze, praca domowa, praca bieżąca na lekcji, prowadzenie ćwiczeń/ zeszytu;
0	nie podejście w wyznaczonym terminie do sprawdzianu

Wagi w przeliczeniu na ocenę.

Ocena	Waga
6	5,66 – 6,00
5	4,66 – 5,65
4	3,66 – 4,65
3	2,66 – 3,65
2	1,76 – 2,65
1	do 1,75

W przypadku, gdy lekcja z danego przedmiotu realizowana jest 1 - 3 razy w tygodniu nauczyciel zobowiązany jest wystawić od 5 – 7 ocen bieżących w półroczu.

W przypadku, gdy lekcja z danego przedmiotu realizowana jest od 4 – 6 razy w tygodniu nauczyciel zobowiązany jest wystawić od 8 – 10 ocen bieżących w półroczu.

11. Ocenianie kształtujące osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) udzielenie kształtującej informacji zwrotnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielenie pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) wskazanie uczniowi drogi rozwoju poprzez cele uczenia się;
- d) rozwijanie umiejętności samooceny u uczniów;
- e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- f) wykorzystanie celów uczenia się w zindywidualizowanym nauczaniu i do rozwoju umiejętności myślenia wyższego rzędu;
- g) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- h) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

12. Dopuszcza się ocenianie bieżące w formie informacji zwrotnej udzielanej przez nauczyciela ustnie lub pisemnie oraz za pomocą samooceny i oceny koleżeńskiej.

- a) Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 5 wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć dalej i odnosi się do ustalanych przez nauczyciela i podawanych uczniom kryteriów oceniania.
- b) Kryteria i informacja zwrotna podawane są w formie graficznej, tabelarycznej lub zrozumiałej dla uczniów.
- c) Uczniowie nieznający języka polskiego uczący się w oddziale ogólnodostępnym otrzymują informacje zwrotne w sposób opisany w ust. 12, 12a i 12b w języku polskim z wykorzystaniem prostych zwrotów umożliwiających korzystanie z aplikacji „Tłumacz”.

13. Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 12 stosowana jest w trakcie rozpoznawania procesu uczenia się uczniów a poziom opanowania wybranych wiadomości i umiejętności jest sprawdzany i oceniany w skali stopnia 1 – 6.

14. Dla uczniów nieznających języka polskiego oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne uwzględniając dostosowane wymagania edukacyjne oraz możliwości ucznia i jego wysiłek wkładany w uzyskanie tej oceny.

15. Oceny końcowe z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu i w których uczeń nie uczestniczył, ustala się na podstawie wyników działań pomocowych, w tym konsultacji dla ucznia, prowadzonych przez wskazanych nauczycieli.

§45

1. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie ocen niedostatecznych ze sprawdzianów/pracy klasowej/testu.

2. Sprawdziany można poprawić w ciągu tygodnia od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. Do dziennika zajęć wpisuje się zarówno ocenę niedostateczną jak i tę ocenę, na którą uczeń poprawił. Do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane lub poprawione po tygodniu.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie, uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu 1 tygodnia od momentu powrotu do szkoły. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie, lub nie zgłoszenie się w ciągu 1 tygodnia w celu napisania sprawdzianu ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania i ma to wpływ na ocenę półroczną/roczną.

§46

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych w rozdziale IX Oceniania wewnątrzszkolnego.

§47

1. Jako sprawdzianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w szkole stosuje się następujące formy oceniania, które podlegają hierarchii:
 - 1) sprawdzian (praca klasowa, test) – przez sprawdzian (pracę klasową, test) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
 - 2) krótkie prace pisemne – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 15 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji, a jeśli zapowiedziana to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela; zgłoszenie nieprzygotowania przez rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej w wyjątkiem prac zapowiedzianych;
 - 3) odpowiedzi ustne to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji;
 - 4) praca domowa – to forma ustna lub pisemna utrwalenia oraz ugruntowania wiedzy i umiejętności. Może być z lekcji na lekcję lub długoterminowa;
 - 5) praca w grupie to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu;
 - 6) praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji;
 - 7) ocena wytworów ucznia, według wcześniej podanych kryteriów (np. prac plastycznych, technicznych);

- 8) ocena sprawności fizycznej oraz stopnia opanowania wyuczonych umiejętności ruchowych, zgodnie z przyjętymi przez nauczyciela i podanymi uczniom kryteriami.
2. O wymaganiach na poszczególne oceny informują wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów.
3. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. Na zajęcia z wychowania fizycznego uczniowie zdejmują biżuterię i okulary jeśli takie posiadają. Podczas trwania zajęć z wychowania fizycznego przyzwala się na picie wody niegazowanej uczniom mającym zalecenia lekarskie.
6. Przed sprawdzianem należy określić obowiązujący zakres materiału z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Ocena ze sprawdzianu/kartkówki ma formę oceny całej, nie stawia się plusów, ani minusów.
8. Poprawa sprawdzianu/kartkówki musi mieć formę pisemną poprawie podlega tylko ocena niedostateczna.
9. W ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy sprawdziany, w danym dniu jeden.
10. Nauczyciel winien oddać sprawdzony sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od dnia jego napisania. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, obowiązek ten będzie zrealizowany w czasie wydłużonym o czas jego nieobecności.
11. Kartkówki z ostatniej lekcji nie muszą być zapowiedziane.
12. W przypadku pracy domowej w formie pisemnej podlega poprawie tylko ocena niedostateczna.
13. Nauczyciel mający do 5 godzin lub powyżej 5 godzin z danego przedmiotu tygodniowo, zobowiązany jest postawić co najmniej 2 oceny w miesiącu, natomiast nauczyciel, który ma do 2 godzin tygodniowo, zobowiązany jest postawić 1 ocenę na miesiąc.

§48

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§49

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1,2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnym przepisami;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 49a

1. W klasach IV – VIII obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

Przedmiot	Ocena	Wymagania
Religia	celujący	Uczeń biegle posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (terminologią religijną) umożliwiającymi realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętych podstawą programową. Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami z religii i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych dotyczących teologii, proponuje rozwiązania nietypowe, jest twórczy, rozwija własne uzdolnienia. Chętnie korzysta ze źródeł informacji takich jak Biblia. Poprzez udział w konkursach o wiedzy religijnej doskonalili swoje umiejętności teologiczne. Wzorowo i systematycznie prowadzi zeszyt i ćwiczenia. Potrafi kompletnie zastosować poznaną wiedzę o charakterze religijnym.
	bardzo dobry	Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (terminologią religijną), umożliwiającym realizację wymagań ogólnych w zakresie objętym podstawą programową. Pracuje z zaangażowaniem podczas katechezy i w domu. Wykazuje się samodzielnością i wiedzą, reagując ustnie w typowych sytuacjach, czasami popełniając błędy dotyczące terminologii religijnej. Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami.
	dobry	Uczeń w stopniu umiarkowanym posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (terminologią religijną), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Pracuje przeważnie systematycznie podczas każdej katechezy. Zadania wykonuje zazwyczaj w terminie, a braki uzupełnia na czas. Potrafi reagować ustnie w typowych sytuacjach popełniając błędy dotyczące terminologii religii. Rozumie kontekst jasnych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie. Tworzy wypowiedzi pisemne popełniając pomyłki w dłuższych formach. Potrafi przetworzyć pisemnie i ustnie prosty tekst użytkowy. Potrafi skorzystać

		ze źródeł informacji teologicznych.
	dostateczny	<p>Uczeń w podstawowym stopniu stosuje zasób środków językowych (w zakresie terminologii religijnej) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Pracuje zazwyczaj systematycznie, stosuje zdobytą wiedzę, podaje przykłady. Nie zawsze rozumie kontekst prostych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie. Tworząc wypowiedzi pisemne ma trudność z organizacją tekstu, popełnia błędy dotyczące znajomości terminologii nauki, językowe i gramatyczne.</p> <p>Często nie rozumie poleceń katechety i potrzebuje kolejnych wyjaśnień. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnieniem braków w wiedzy i umiejętnościach, nie jest zaangażowany w katechezę. Przeważnie rozumie tylko ogólny sens tekstu mówionego i słuchanego.</p>
	dopuszczający	<p>Uczeń stosuje środki językowe, terminologię religijną, niezbędne w dalszym realizowaniu pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Nie rozumie kontekstu łatwych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie. Jego wypowiedzi są często nieczytelne. Wypowiedzi pisemne tworzy tylko za pomocą wzorca, popełnia błędy językowe i tematyczne. Często nie rozumie poleceń nauczyciela i potrzebuje kolejnych wyjaśnień. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnieniem braków w wiedzy i umiejętnościach, nie jest zaangażowany w katechezę. Zazwyczaj rozumie tylko ogólny sens tekstu mówionego, słuchanego i pisanego.</p>
	niedostateczny	<p>Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową w zakresie słownictwa, gramatyki, mówienia, pisania, czytania, słuchania.</p> <p>Uczeń nie rozumie prostych wypowiedzi z religii i nawet z pomocą katechety nie jest w stanie wykonać czynności o podstawowym stopniu trudności. Nie odrabia prac domowych, nie jest zaangażowany podczas katechezy, bardzo często jest nieprzygotowany. Uczeń nie potrafi współpracować w grupie. Nie wykazuje chęci uczenia się religii. Ze sprawdzianów i prac klasowych przeważają oceny niedostateczne.</p>
Język polski	celujący	<p>Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz wykazuje inicjatywę, nie czekając na sugestie nauczyciela, wykonuje dodatkowe zadania. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, pracuje indywidualnie; w oryginalny, twórczy i bezbłędny sposób wykorzystuje wiedzę z zakresu podstawy programowej w pracach na lekcji i w pracach domowych. Poszerza zdobyte wiadomości; bierze udział w konkursach szkolnych oraz</p>

		<p>reprezentuje klasę/szkołę w konkursach pozaszkolnych, w których zdobywa wysokie osiągnięcia, w tym tytuł laureata z listy konkursów Kuratora Oświaty; wykazuje się dbałością o kulturę języka, sprawnie używa frazeologii i metafor do opisywania rzeczywistości. Dokonuje syntezy i wartościowania informacji, do których dociera. Samodzielnie ćwiczy umiejętności językowe i wykorzystuje je we własnych wypowiedziach. Odznacza się samodzielnością i dojrzałością sądów. Wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi. Poprawnie tworzy krótkie i dłuższe formy wypowiedzi pisemnej- wypracowania zgodnie z przyjętymi kryteriami sukcesu** Wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy, bezbłędnie wykonuje zadania. Czyta samodzielnie wszystkie lektury* obowiązkowe i uzupełniające zawarte w podstawie programowej i literaturę wskazaną do konkursów z przedmiotu oraz wykazuje ich znajomość. [Nie ma problemu w posługiwaniu się podstawowymi aplikacjami komputerowymi i urządzeniami cyfrowymi (szczególnie w warunkach nauki zdalnej)***].</p> <p>*Od roku 2022 na egzaminie będą pojawiały się pytania dotyczące lektur obowiązkowych dla klas IV–VIII;</p> <p>**Dotyczy klas VI, VII, VIII: ocenianie zadania otwartego krótkiej odpowiedzi i zadanie otwartego rozszerzonej odpowiedzi – wypracowanie, oceniane zgodnie z kryteriami i zasadami oceniania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;</p> <p>***Dotyczy warunków pracy zdalnej.</p>
	bardzo dobry	<p>Uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą oraz zawsze pracuje systematycznie i z zaangażowaniem na każdej lekcji oraz w domu, zawsze wykonuje zadania w terminie. Zawsze wykonuje dodatkowe zadania. Wykazuje się dużą wiedzą i umiejętnościami, popełnia nieliczne błędy w wypowiedziach ustnych i pisemnych. Wykonuje zadania o znacznym stopniu trudności, potrafi wydobyć z tekstu ważne informacje i oddzielić je od informacji drugorzędnych. Wypowiada się spójnie, pisze przeważnie poprawnie, stosując zasady dotyczące poprawności językowej, ortograficznej i interpunkcyjnej; Poprawnie tworzy krótkie i dłuższe formy wypowiedzi pisemnej- wypracowania zgodnie z przyjętymi kryteriami sukcesu**;</p> <p>Zabiera głos w dyskusjach na temat. Płynnie czyta głośno,</p>

		<p>czyta ze zrozumieniem cicho, dokonuje interpretacji głosowej tekstu, czyta wszystkie lektury* obowiązkowe i uzupełniające zawarte w podstawie programowej oraz wykazuje ich znajomość. Wykazuje się wiedzą o języku w zakresie fonetyki, słowotwórstwa i słownictwa, fleksji i składni potrafi zająć stanowisko i kulturalnie wyrazić własną opinię na dany temat. Wykazuje się dbałością o własny rozwój, wzbogaca swój zasób słownictwa, sprawnie posługuje się różnymi źródłami informacji. Prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy. [Biegłe posługuje się podstawowymi aplikacjami komputerowymi i urządzeniami cyfrowymi (szczególnie w warunkach nauki zdalnej)***].</p>
dobry		<p>Uczeń spełnia kryteria na ocenę dostateczną oraz zazwyczaj pracuje systematycznie na każdej lekcji, ma opanowane umiarkowane trudne umiejętności, które są jednak niezbędne w dalszej nauce. Poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, zazwyczaj potrafi wykonać nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne. Zwykle wykonuje zadania w terminie, uzupełnia na czas ewentualne braki. Najczęściej oddziela ważne informacje w tekście od informacji drugorzędnych, na ogół wypowiada się spójnie, przeważnie pisze poprawnie, popełniając nieliczne błędy, potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela, zwykle rozpoznaje intencje wypowiedzi, popełnia drobne błędy w strukturze dłuższych wypowiedzi pisemnych. Poprawnie tworzy krótkie i dłuższe formy wypowiedzi pisemnej- wypracowania zgodnie z przyjętymi kryteriami sukcesu.** Dość płynnie czyta, stara się poprawnie intonować, poprawnie odmienia wyrazy. Czyta wszystkie lektury* obowiązkowe i uzupełniające. Czasami wykonuje dodatkowe prace- zadania zlecone przez nauczyciela. Prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy. [Dobrze posługuje się podstawowymi aplikacjami komputerowymi i urządzeniami cyfrowymi (szczególnie w warunkach nauki zdalnej)***].</p>
dostateczny		<p>Uczeń spełnia kryteria na ocenę dopuszczającą. Uczeń pracuje w miarę systematycznie, stara się wykonywać powierzone mu zadania, ma opanowane wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych, według podanego wzorca. Potrafi operować niektórymi prostymi strukturami, niekiedy tworzy spójne wypowiedzi</p>

		<p>ustne i pisemne, ma jednak kłopoty z organizacją tekstu, potrafi wydobyć część ważnych informacji z tekstu. Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela, nie czyta zbyt płynnie, popełnia liczne błędy, zwykle nie zwraca uwagi na poprawną intonację. Popełnia dość liczne błędy ortograficzne i interpunkcyjne w wypowiedziach pisemnych. Poprawnie tworzy krótkie i dłuższe formy wypowiedzi pisemnej- wypracowania zgodnie z przyjętymi kryteriami sukcesu.** Raczej nie wykonuje dodatkowych zadań, najczęściej nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach. Czyta wskazane lektury*. Prowadzi zeszyt przedmiotowy w miarę systematycznie. [Częściowo posługuje się podstawowymi aplikacjami komputerowymi i urządzeniami cyfrowymi (szczególnie w warunkach nauki zdalnej)***].</p>
	dopuszczający	<p>Uczeń wykazuje się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z języka polskiego. Wykonuje samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela zadania typowe, wyćwiczone na lekcji, o niewielkim stopniu trudności. Potrafi budować podstawowe wypowiedzi, ale niespójnie, rzadko rozumie ogólny sens prostych tekstów, ma kłopot z odróżnieniem informacji ważnych od drugorzędnych, rzadko rozumie przenośny sens wyrazów i całych utworów. Z trudem tworzy dłuższe wypowiedzi pisemne. Píše krótkie i dłuższe formy wypowiedzi pisemnej- wypracowania zgodnie z przyjętymi kryteriami sukcesu.** Zazwyczaj nie rozpoznaje gatunków literackich, ma kłopoty z rozróżnianiem części mowy, ma kłopoty z głośnym czytaniem, popełnia wiele błędów. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach, nie wykazuje zaangażowania. Czyta wskazane lektury*, z pomocą nauczyciela wykazuje ich znajomość. Stara się prowadzić zeszyt przedmiotowy. [Słabo posługuje się aplikacjami komputerowymi i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi (szczególnie w warunkach nauki zdalnej)***].</p>
	niedostateczny	<p>Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową w zakresie słownictwa i gramatyki oraz sprawności językowych (tj. pisania, czytania, mówienia, słuchania) i</p>

		<p>nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie podjąć zadaniom o elementarnym stopniu trudności. Nie rozumie instrukcji nauczyciela. Wykazuje braki ze wszystkich dziedzin (fonetyka, gramatyka). Popelnia błędy uniemożliwiające komunikację. Nie czyta lektur*, nie wykazuje ich znajomości. Wykazuje niechęć do jakiegokolwiek pracy i brak aktywności na lekcjach. Bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, nie odrabia prac domowych. Nie wykazuje zainteresowania nauką języka polskiego. Testy, sprawdziany pisze na bardzo niskim poziomie (przewaga ocen niedostatecznych). Nie pisze krótkich i dłuższych form wypowiedzi pisemnej-wypracowania zgodnie z przyjętymi kryteriami sukcesu.** [Nie potrafi posługiwać się aplikacjami komputerowymi i podstawowymi urządzeniami technicznymi (szczególnie w warunkach nauki zdalnej)***].</p>
Język angielski	celujący	<p>Uczeń biegle posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Pracuje efektywnie i twórczo potrafi współdziałać w grupie. Wykazuje się samodzielnością, jest dociekliwy. Bezbłędnie potrafi zareagować ustnie w typowych sytuacjach oraz rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka. Tworzy logiczne i spójne wypowiedzi ustne oraz proste wypowiedzi pisemne. Potrafi przetworzyć pisemnie i ustnie prosty tekst użytkowy. Chętnie korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem. Poprzez udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych doskonali swoje umiejętności językowe. Bezbłędnie wykonuje powierzone mu zadania i sprawdziany. Wzorowo i systematycznie prowadzi zeszyt i ćwiczenia. Potrafi bezbłędnie stosować poznane struktury gramatyczne w praktyce.</p>
	bardzo dobry	<p>Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Pracuje z zaangażowaniem podczas lekcji i w domu. Wykazuje się samodzielnością i wiedzą reagując ustnie w typowych sytuacjach niekiedy popełniając błędy fonetyczne. Rozumie proste wypowiedzi ustne</p>

		artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka. Tworzy spójne wypowiedzi ustne oraz proste wypowiedzi pisemne popełniając nieliczne błędy. Potrafi przetworzyć pisemnie i ustnie prosty tekst użytkowy. Potrafi skorzystać ze źródeł informacji w języku angielskim.
	dobry	Uczeń w stopniu umiarkowanym posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Pracuje zazwyczaj systematycznie podczas każdej lekcji. Zadania wykonuje raczej w terminie, a braki uzupełnia na czas. Potrafi reagować ustnie w typowych sytuacjach popełniając błędy fonetyczne. Rozumie kontekst prostych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie, w standardowej odmianie języka. Tworzy wypowiedzi pisemne popełniając błędy w dłuższych formach. Potrafi przetworzyć pisemnie i ustnie prosty tekst użytkowy. Potrafi skorzystać ze źródeł informacji w języku angielskim.
	dostateczny	Uczeń w stopniu podstawowym stosuje zasób środków językowych (leksykalnych, gramatycznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Pracuje zazwyczaj systematycznie, zdobytą wiedzę stosuje według podanego wzorca. Nie zawsze rozumie kontekst prostych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie, w standardowej odmianie języka. Tworząc wypowiedzi pisemne ma problem z organizacją tekstu, popełnia błędy stylistyczne i gramatyczne. W wypowiedziach ustnych nie zwraca uwagi na intonację oraz popełnia błędy gramatyczne i fonetyczne. Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela.
	dopuszczający	Uczeń stosuje środki językowe (leksykalne, gramatyczne oraz fonetyczne) całkowicie niezbędne w dalszym realizowaniu pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Nie rozumie kontekstu prostych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie, w standardowej odmianie języka. Jego wypowiedzi są niespójne, często niezrozumiałe. Wypowiedzi pisemne tworzy tylko za pomocą wzorca,

		<p>popęlnia błędy stylistyczne, językowe i gramatyczne. W wypowiedziach ustnych nie zwraca uwagi na intonację oraz popęlnia błędy gramatyczne i fonetyczne. Często nie rozumie poleceń nauczyciela i potrzebuje dodatkowych wyjaśnień. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach, nie jest zaangażowany w zajęcia. Zazwyczaj rozumie tylko ogólny sens tekstu mówionego i słuchanego.</p>
	niedostateczny	<p>Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową w zakresie słownictwa, gramatyki oraz sprawności językowych- mówienia, pisania, czytania, słuchania. Uczeń nie rozumie prostych wypowiedzi w języku angielskim i nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności. Nie odrabia prac domowych, nie jest zaangażowany podczas zajęć i bardzo często jest nieprzygotowany. Uczeń nie potrafi współdziałać w grupie. Nie wykazuje zainteresowania nauką języka angielskiego, nie ma świadomości językowej. Ze sprawdzianów i prac klasowych przeważają oceny niedostateczne.</p>
Język niemiecki	celujący	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operuje wiedzą obejmującą cały program nauczania w danej klasie, • spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz wykazuje inicjatywę, nie czekając na inicjatywę nauczyciela, wykonuje dodatkowe zadania • rozwija samodzielnie swoje umiejętności językowe (czyta prasę, ogląda programy TV w języku niemieckim i korzysta z niemieckojęzycznych źródeł internetowych), • jest laureatem szkolnego lub regionalnego konkursu języka niemieckiego, • w semestrze nie otrzymuje ocen niedostatecznych z przedmiotu.
	bardzo dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, • bardzo dobrze rozumie wypowiedzi nauczyciela i kolegów, • bardzo dobrze rozumie treść tekstu słuchanego, • w wypowiedzi ustnej prezentuje bardzo dobre opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych, <ul style="list-style-type: none"> • czyta płynnie, w szybkim tempie, rozumie treść czytanego tekstu, zwraca uwagę na akcent zdaniowy i wyrazowy,

		<ul style="list-style-type: none"> • potrafi samodzielnie napisać krótki tekst użytkowy.
dobry	Uczeń:	<ul style="list-style-type: none"> • nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania zadań, • dobrze rozumie wypowiedzi nauczyciela i kolegów, • dobrze rozumie treść tekstu słuchanego, • w wypowiedzi ustnej popełnia nieliczne błędy, • dobrze rozumie treść czytanego tekstu, • samodzielnie konstruuje krótką wypowiedź pisemną, popełniając nieliczne błędy.
dostateczny	Uczeń:	<ul style="list-style-type: none"> • nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (niekiedy z pomocą nauczyciela), • rozumie proste polecenia nauczyciela, • rozumie wybiórczo treść tekstu słuchanego (po kilkukrotnym wysłuchaniu), • w wypowiedzi ustnej stosuje proste zdania, często z pomocą nauczyciela, • czyta wolno, popełnia liczne błędy, często nie rozumie treści tekstu, • w wypowiedzi pisemnej popełnia błędy gramatyczne, najczęściej posługuje się prostymi strukturami gramatycznymi.
dopuszczający	Uczeń:	<ul style="list-style-type: none"> • ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, • odbiera tylko wcześniej poznane komunikaty, • w tekście słuchanym rozumie tylko pojedyncze słowa, • w wypowiedzi ustnej popełnia liczne błędy, które znacznie zakłócają komunikację, jego wypowiedź jest tylko częściowo zrozumiała, • czyta bardzo wolno, artykułuje i akcentuje podobnie jak w języku polskim, • odwzorowuje napisany tekst, w większości używa nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.
niedostateczny	Uczeń:	<ul style="list-style-type: none"> • nie opanował wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu, • nie potrafi przekazywać informacji, • nie rozumie poleceń i pytań nauczyciela, • nie opanował podstawowych struktur gramatycznych i podstawowego słownictwa,

		<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi skonstruować wypowiedzi pisemnej, • nie umie poprawnie budować prostych zdań, • operuje bardzo ubogim słownictwem, • nie wykazuje żadnego zainteresowania przedmiotem, nie wykazuje chęci poprawy zdobytych z przedmiotu ocen.
Muzyka	celujący	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osiągnięcia w zakresie wiedzy. Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • posiada pełną wiedzę oraz zna wszystkie zagadnienia muzyczne wynikające z podstawy programowej w danej klasie, • potrafi korelować wiadomości z muzyki z innymi przedmiotami, • potrafi wykorzystywać wiedzę na innych przedmiotach, • wykorzystuje wiedzę adekwatnie do tematyki zajęć. 2. Osiągnięcia w zakresie słuchania muzyki. Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • słucha i samodzielnie poszukuje źródeł dźwięku i je identyfikuje, • słucha muzyki w połączeniu z aktywnością ruchową, gestami dźwiękotwórczymi: klaskanie, pstrykanie, tupanie, uderzanie o uda itp. oraz z towarzyszeniem prostych opracowań instrumentalnych • reaguje na wszystkie sygnały muzyczne w różnych sytuacjach zadaniowych, • odróżnia dźwięki muzyki np. wysokie -niskie, długie – krótkie, ciche głośne, głosy ludzkie. 3. Osiągnięcia w zakresie ekspresji muzycznej. Śpiew. Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • śpiewa zestawy głosek, sylaby, wykorzystuje poznane melodie i tworzy własne, • nuci poznane melodie, śpiewa piosenki podczas zabawy, nauki i uroczystości szkolnych, świąt w tym świąt narodowych, • śpiewa śpiewanki, piosenki i pieśni charakterystyczne dla tradycji i zwyczajów polskich, kilka utworów patriotycznych i historycznych, • rozpoznaje i śpiewa cały hymn Polski, 4. Improwizacja ruchowa, rytmika i taniec. Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • przedstawia ruchem treść muzyczną (np. dynamikę, nastrój, wysokość dźwięku, tempo, artykulację) oraz treść pozamuzyczną (np. fabułę odczucia, przekład znaczeniowy słów), • samodzielnie tworzy improwizacje ruchowe inspirowane wylicznkami, rymowanymi i

		<p>rytmizowanymi tekstami,</p> <ul style="list-style-type: none"> • tańczy według układów ruchowych charakterystycznych dla wybranych tańców (w tym integracyjnych, ludowych polskich oraz innych krajów Europy i świata), <p>5. Gra na instrumentach muzycznych. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gra zadane przez nauczyciela i własne schematy rytmiczne, • bez pomocy i wskazówek gra melodie piosenek i utworów instrumentach do wyboru: na dzwonekch chromatycznych, flecie podłużnym,
	bardzo dobry	<p>1. Osiągnięcia w zakresie wiedzy. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował wiedzę na poziomie 91% - 99,9%, zna większość zagadnień muzycznych wynikających z podstawy programowej w danej klasie. <p>2. Osiągnięcia w zakresie słuchania muzyki. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • słucha i samodzielnie poszukuje źródeł dźwięku, ze wskazówkami je identyfikuje, • słucha muzyki w połączeniu z aktywności ruchową, gestami dźwiękotwórczymi: klaskanie, pstrykanie, tupanie, uderzanie o uda, • prawidłowo reaguje na większość określonych sygnałów muzycznych w różnych sytuacjach zadaniowych, • potrzebuje wskazówek aby prawidłowo odróżnić dźwięki muzyki np. wysokie – niskie, długie – krótkie, ciche głośne, głosy ludzkie. <p>3. Osiągnięcia w zakresie ekspresji muzycznej. Śpiew. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • śpiewa zestawy głosek, sylaby, wykorzystuje poznane melodie, • nuci poznane melodie, śpiewa piosenki podczas zabawy, nauki , • śpiewa śpiewanki, piosenki i pieśni charakterystyczne dla tradycji i zwyczajów polskich, • rozpoznaje i śpiewa hymn Polski. <p>4. Improwizacja ruchowa, rytmika i taniec. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawia ruchem treść muzyczną (np. dynamikę, nastrój, wysokość dźwięku, tempo, artykulację) • samodzielnie tworzy improwizacje ruchowe inspirowane wyliczankami, rymowanymi i rytmizowanymi tekstami, • ze wskazówkami tańczy według układów ruchowych

		<p>charakterystycznych dla wybranych tańców (w tym integracyjnych, ludowych polskich oraz innych krajów Europy i świata).</p> <p>5. Gra na instrumentach muzycznych. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gra zadane przez nauczyciela schematy rytmiczne, • ze wskazówkami gra melodie piosenek i utworów instrumentach do wyboru: na dzwonekach chromatycznych, flecie podłużnym.
	dobry	<p>1. Osiągnięcia w zakresie wiedzy. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował w 75% - 90% wiadomości oraz zagadnień muzycznych wynikających z podstawy programowej w danej klasie. <p>2. Osiągnięcia w zakresie słuchania muzyki. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • słucha źródeł dźwięku, potrzebuje pomocy w poszukiwaniu źródeł dźwięku oraz jego identyfikowaniu, • potrzebuje wskazówek nauczyciela podczas słuchania muzyki w połączeniu z aktywnością ruchową, gestami dźwiękotwórczymi: klaskanie, pstrykanie, tupanie, uderzanie o uda, • reaguje na część określonych sygnałów muzycznych w różnych sytuacjach, potrzebuje wskazówek, • potrzebuje wskazówek nauczyciela aby prawidłowo odróżnić dźwięki muzyki np. wysokie – niskie, długie – krótkie, ciche głośne, głosy ludzkie, ma trudności w odróżnianiu niektórych dźwięków. <p>3. Osiągnięcia w zakresie ekspresji muzycznej. Śpiew. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stara się śpiewać zestawy głosek, sylaby, śpiewa piosenki podczas zabawy, nauki , • ze wskazówkami nauczyciela śpiewa śpiewanki, piosenki i pieśni charakterystyczne dla tradycji i zwyczajów polskich, zna większość tekstu piosenki, • rozpoznaje i śpiewa hymn Polski, w duecie lub samodzielnie. <p>4. Improwizacja ruchowa, rytmika i taniec. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stara się przedstawiać ruchem niektóre treści muzyczne (np. dynamikę, nastrój, wysokość dźwięku, tempo, artykulację), • ze wskazówkami nauczyciela tworzy improwizacje ruchowe inspirowane wyliczankami, rymowanymi i rytmizowanymi tekstami, • ze wskazówkami nauczyciela tańczy według układów ruchowych charakterystycznych dla wybranych tańców

		<p>(w tym integracyjnych, ludowych polskich oraz innych krajów Europy i świata).</p> <p>5. Gra na instrumentach muzycznych. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ze wskazówkami nauczyciela gra zadane przez nauczyciela schematy rytmiczne, • bez pomocy, ze wskazówkami nauczyciela gra wybrane melodie piosenek i utworów instrumentach do wyboru: na dzwonkach chromatycznych, flecie podłużnym.
	<p>dostateczny</p>	<p>1. Osiągnięcia w zakresie wiedzy. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował 51% - 74% wiadomości oraz zagadnień muzycznych wynikających z podstawy programowej w danej klasie. <p>2. Osiągnięcia w zakresie słuchania muzyki. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • słucha źródeł dźwięku, potrzebuje pomocy w poszukiwaniu, ma trudności w identyfikowaniu dźwięku, • potrzebuje pomocy podczas słuchania muzyki w połączeniu z aktywnością ruchową, ma trudności z odtwarzaniem gestów dźwiękotwórczych: klaskanie, pstrykanie, tupanie, uderzanie o uda, • ma trudności w reagowaniu na określone sygnały muzyczne w różnych sytuacjach zadaniowych, potrzebuje pomocy i wskazówek, • ma trudności w prawidłowym odróżnianiu dźwięków muzyki, np. wysokie – niskie, długie – krótkie, ciche głośne, głosy ludzkie, potrzebuje pomocy, <p>3. Osiągnięcia w zakresie ekspresji muzycznej. Śpiew. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma duże trudności w śpiewaniu zestawu głosek i sylab, potrzebuje pomocy, nie śpiewa piosenek podczas zabawy, nauki , • pomimo wskazówek i pomocy nauczyciela ma trudności w śpiewaniu piosenek i pieśni charakterystycznych dla tradycji i zwyczajów polskich, zna tylko fragmenty testów piosenek, • rozpoznaje hymn Polski, śpiewa go w grupie/ chórze. <p>4. Improwizacja ruchowa, rytmika i taniec. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stara się przedstawiać ruchem wybrane treści muzyczne (np. dynamikę, nastrój, wysokość dźwięku, tempo, artykulację) potrzebuje wskazówek i pomocy, • pomimo trudności podejmuje próby tworzenia improwizacji ruchowych inspirowanych wyliczankami, rymowanymi i rytmizowanymi tekstami, • pomimo trudności stara się tańczyć według układów

		<p>ruchowych charakterystycznych dla wybranych tańców (w tym integracyjnych, ludowych polskich oraz innych krajów Europy i świata).</p> <p>5. Gra na instrumentach muzycznych. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomimo wskazówek i pomocy nauczyciela ma duże trudności w zagranii zadanych przez nauczyciela schematów rytmicznych, • z pomocą i wskazówkami nauczyciela gra niektóre melodie piosenek i utworów instrumentach do wyboru: na dzwonekach chromatycznych, flecie podłużnym.
	<p>dopuszczający</p>	<p>Ocena dopuszczająca:</p> <p>1. Osiągnięcia w zakresie wiedzy: Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował 33% - 50% wiedzy oraz zagadnień muzycznych wynikających z podstawy programowej w danej klasie. <p>2. Osiągnięcia w zakresie słuchania muzyki. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Słucha źródeł dźwięku, potrzebuje pomocy w poszukiwaniu, ma duże trudności w identyfikowaniu dźwięku, • ma duże trudności w połączeniu słuchania muzyki z aktywnością ruchową potrzebuje pomocy i wskazówek w naśladowaniu gestem dźwiękotwórczych takich jak: klaskanie, pstrykanie, tupanie, uderzanie o uda. • pomimo pomocy i wskazówek nauczyciela nie potrafi prawidłowo reagować na określone sygnały muzyczne w różnych sytuacjach zadaniowych, • pomimo pomocy i wskazówek nauczyciela nie potrafi prawidłowo odróżnić dźwięków muzyki. <p>3. Osiągnięcia w zakresie ekspresji muzycznej. Śpiew. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie śpiewa zestawu głosek i sylab oraz piosenek podczas zabawy, nauki , • nie zna tekstu piosenki i pieśni charakterystycznych dla tradycji i zwyczajów polskich, • rozpoznaje i zna tekst hymnu Polski, śpiewa z pomocą w zespole, śpiewanie sprawia mu trudność. <p>4. Improwizacja ruchowa, rytmika i taniec. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomimo pomocy i wskazówek nauczyciela nie podejmuje prób przedstawiania ruchem wybranych treści muzycznych (np. dynamikę, nastrój, wysokość dźwięku, tempo, artykulację), nie jest zaangażowany, • pomimo pomocy i wskazówek nauczyciela nie potrafi samodzielnie tworzyć improwizacji ruchowych inspirowanych wyliczankami, rymowanymi i rytmizowanymi tekstami,

		<ul style="list-style-type: none"> • pomimo pomocy nauczyciela i wskazówek nauczyciela ma duże trudności w tańczeniu według układów ruchowych charakterystycznych dla wybranych tańców (w tym integracyjnych, ludowych polskich oraz innych krajów Europy i świata). <p>5. Gra na instrumentach muzycznych. Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomimo pomocy nauczyciela nie gra zadanych przez nauczyciela schematów rytmicznych, podejmuje jednak próby, • pomimo pomocy i wskazówek nauczyciela nie gra melodii, piosenek i utworów na instrumentach do wyboru: na dzwoneczkach chromatycznych, flecie podłużnym.
	niedostateczny	<p>Uczeń opanował wiadomości na poziomie 0% - 32% określonych programem nauczania oraz: nie przejawia zainteresowania przedmiotem oraz żadnej aktywności muzycznej, wyraża lekceważący stosunek do przedmiotu, nie opanował żadnych umiejętności muzycznych, jest nieprzygotowany do lekcji, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego, nie uzupełnia kart pracy, wykazuje całkowitą niechęć do przedmiotu oraz pracy.</p> <p>Ocena niedostateczna nie jest wynikiem braku możliwości i uzdolnień muzycznych ucznia, ale wynika z jego całkowitej niechęci do realizacji zadań edukacyjnych oraz braku zaangażowania.</p>
Plastyka	celujący	<p>Uczeń biegle posługuje się zasobem środków językowych i plastycznych umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Pracuje efektywnie i twórczo, potrafi współdziałać w grupie. Wykazuje się samodzielnością, jest wnikliwy. Bezbłędnie potrafi rozróżniać techniki plastyczne, wykonywać estetyczne prace, w zajęciach lekcyjnych potrafi rozwiązać problem w sposób nietypowy. Reprezentuje szkołę w konkursach, potrafi bronić swój pogląd i postawę twórczą.</p>
	bardzo dobry	<p>Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych i plastycznych umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Pracuje z zaangażowaniem podczas lekcji i w domu. Wykazuje aktywną postawę w pracach indywidualnych i zespołowych, bardzo dobrze wywiązuje się ze wszelkich zadań, starannie wykonuje prace plastyczne. Zawsze jest przygotowany do pracy na lekcji. Doskonale zna terminologię plastyczną i potrafi ją zastosować w swoich pracach. Oraz rozpoznać w dziełach znanych i omawianych artystów.</p>

	dobry	<p>Uczeń w stopniu umiarkowanym posługuje się podstawowym zasobem środków językowych i plastycznych umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Pracuje zazwyczaj systematycznie podczas każdej lekcji, zadanie wykonuje raczej w terminie, a braki uzupełnia na czas. Prace plastyczne wykonuje starannie, ale nie zawsze oddaje je w wyznaczonym terminie. Zna terminologię plastyczną, potrafi wymienić wiele jej elementów, ale nie zawsze potrafi wykorzystać tą wiedzę w swoich pracach lub podczas analizy dzieł znanych i omawianych artystów.</p>
	dostateczny	<p>Uczeń w stopniu podstawowym stosuje zasób środków językowych i plastycznych umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Pracuje zazwyczaj, zdobytą wiedzę stosuje według podanego wzorca. Nie zawsze rozumie kontekst prostych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie. Tworząc prace plastyczne ma problem z zastosowaniem zdobytej wiedzy w praktyce. Nie potrafi samodzielnie zanalizować dzieła omawianego na wcześniejszych lekcjach. Rzadko uczestniczy w dyskusjach i pracach zespołowo-grupowych. Prace oddaje najczęściej po terminie.</p>
	dopuszczający	<p>Uczeń stosuje środki językowe i plastyczne całkowicie niezbędne w dalszym realizowaniu pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematyki objętej podstawą programową. Nie rozumie kontekstu prostych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie. Jego wypowiedzi są niespójne, często niezrozumiałe. Bez pomocy nauczyciela nie jest w stanie przypomnieć sobie omawianych na lekcjach terminów i technik plastycznych, nie stosuje się do poleceń nauczyciela dotyczących sposobu wykonania prac. Biernie uczestniczy w dyskusjach, nie starannie wykonuje ćwiczenia, często prac nie oddaje wcale.</p>
	niedostateczny	<p>Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową w zakresie słownictwa, terminologii plastycznej, wiadomości i umiejętności z zakresu plastyki. Nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie wykonać działania o elementarnym poziomie trudności. Nie odrabia prac domowych, nie jest zaangażowany podczas zajęć i bardzo często jest nieprzygotowany. Nie potrafi współdziałać w grupie. Nie wykazuje zainteresowania nauką plastyki. Ze sprawdzianów i prac klasowych przeważają oceny niedostateczne.</p>

Historia	celujący	<p>Otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi w programie nauczania historii, potrafi zastosować poznaną wiedzę historyczną. Rozwiązuje samodzielnie problemy złożone, o wysokim stopniu trudności. Umie samodzielnie zdobywać wiedzę. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, do których dociera samodzielnie. Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę poprzez czytanie książek o tematyce historycznej. Zna i rozumie pojęcia historyczne, potrafi nie tylko poprawnie rozumować kategoriami ściśle historycznymi (przyczyny – skutki), ale również umie powiązać problematykę historyczną z zagadnieniami poznawanymi w czasie lekcji. Umie powiązać dzieje własnego regionu z dziejami Polski lub powszechnymi. Wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień z przeszłości. Potrafi udowodnić swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji, mającej podstawy samodzielnej nabytej wiedzy. Dostrzega związki między faktami. Potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swoich prac poznawczych. Potrafi uporządkować zebrany materiał, przechowywać go i wykorzystywać. Potrafi powiązać problematykę historyczną z zagadnieniami poznаныmi na innych przedmiotach. Samodzielnie umieszcza fakty w czasie i przestrzeni. Potrafi przedstawić na mapie zmiany terytorialne. Samodzielnie dokonuje oceny zjawisk, poszczególnych wydarzeń i postaci. Potrafi, analizować, interpretować tekst źródłowy. Formułuje dłuższą samodzielną wypowiedź poprawną pod względem językowym. Posługuje się poprawną polszczyzną. Jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji. Wykazuje gotowość i chęć do poszerzania wiedzy. Reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z historii i odnosi sukcesy kwalifikując się do finałów. Dzieli się wiedzą z innymi uczniami.</p>
	bardzo dobry	<p>Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy i zadania ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach, przyczynowo – skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą nie tylko z historii ale również przedmiotów pokrewnych. Potrafi umieścić fakty w czasie i przestrzeni. Podejmuje się przedstawić na mapie zmiany terytorialne. Samodzielnie dokonuje oceny zjawisk, poszczególnych wydarzeń i postaci. Potrafi</p>

		<p>pracować z tekstem źródłowym. Formułuje dłuższą samodzielną wypowiedź poprawną pod względem językowym.</p> <p>Posługuje się poprawną polszczyzną. Zawsze ma odrobione zadanie domowe, rozwiązuje samodzielnie zadania dodatkowe, pomaga innym. Jest aktywny na lekcjach. Uczestniczy w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych z historii.</p>
	dobry	<p>Otrzymuje uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, problemy. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych. Rozwiązuje dodatkowe zadania przy pomocy nauczyciela. Posługuje się źródłami informacji poznanymi na lekcji. Potrafi umiejscowić fakty w czasie i przestrzeni. Podejmuje się scharakteryzowania poznanych sylwetek osób. Lokalizuje na mapie miejsce wydarzeń. Podejmuje się formułowania dłuższej samodzielnej pod względem językowym wypowiedzi. Próbuje dokonywać własnych sądów i opinii.</p> <p>Posługuje się poprawną polszczyzną. Bierze czynny udział w lekcjach historii, jest do nich przygotowany i systematycznie odrabia zadania domowe.</p>
	dostateczny	<p>Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, umożliwiającym rozwiązywanie samodzielnie lub z pomocą nauczyciela typowych, prostych zadań. Zna podstawowe fakty i pojęcia, które pozwalają mu na rozumienie najważniejszych zagadnień. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. Zdarza mu się brak pracy domowej, jego aktywność na lekcjach z historii jest zadawalająca.</p>
	dopuszczający	<p>Otrzymuje uczeń, który posiada braki wiadomościach z historii, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z przedmiotu w dalszym etapie kształcenia. Zna podstawowe fakty i pojęcia, które są niezbędne do realizacji celów przedmiotu i nieodzowne do dalszej nauki. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania i polecenia. Stara się uzupełniać brakujące wiadomości. Wykazuje zainteresowanie możliwością poprawy ocen. Zdarzają się mu braki prac domowych, nie zawsze sporządza notatki, nie uczestniczy aktywnie w lekcjach.</p>
	niedostateczny	<p>Otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z historii. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela. Często jest nieprzygotowany do lekcji. Nie</p>

		uczestniczy aktywnie w lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu. Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen z historii stworzonymi mu przez nauczyciela, nie korzysta z udzielanej pomocy.
Wiedza o społeczeństwie	celujący	Otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi w programie nauczania WOS, potrafi zastosować poznaną wiedzę. Wykazuje się pełną znajomością faktografii i terminologii przedmiotu. Skutecznie wykorzystuje poznaną wiedzę oraz opanowane umiejętności w życiu publicznym. Rozwiązuje samodzielnie problemy złożone, o wysokim stopniu trudności. Umie samodzielnie zdobywać wiedzę. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, do których dociera samodzielnie. Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę poprzez czytanie książek. Umie powiązać sytuację własnego regionu z sytuacją Polski lub powszechnymi. Wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień z lekcji. Potrafi udowodnić swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji, mającej podstawy samodzielnej nabytej wiedzy. Potrafi powiązać problematykę społeczną z zagadnieniami poznanymi na innych przedmiotach. Potrafi analizować mapę, wykres, schemat. Dostrzega związki między faktami w czasie. Samodzielnie dokonuje oceny zjawisk, poszczególnych wydarzeń i postaci. Potrafi, analizować, interpretować teksty. Posiada wiedzę z zakresu dyscyplin WOS. Formułuje dłuższą samodzielną wypowiedź poprawną pod względem językowym. W pracach pisemnych ujmuje wiele sfer składających się na wiedzę o społeczeństwie. Stosuje hierarchizację materiału w dłuższych i krótszych okresach, posiada zdolność do szczegółowej analizy poszczególnych faktów i zjawisk. Posługuje się poprawną polszczyzną. Jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji. Wykazuje gotowość i chęć do poszerzania wiedzy. Reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i odnosi sukcesy kwalifikując się do finałów. Dzieli się wiedzą z innymi uczniami.
	bardzo dobry	Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z WOS zawarte w programie nauczania. Zainteresowany aktualną problematyką społeczno-polityczną i gospodarczą. Skutecznie wykorzystuje poznaną wiedzę oraz opanowane umiejętności w życiu publicznym. Stara się powiązać problematykę społeczną z

		<p>zagadnieniami poznanymi na innych przedmiotach. Rozwiązuje samodzielnie problemy, zadania teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Wykazuje się umiejętnością analizowania i interpretacji, zjawisk i wydarzeń, dokonywaniem ich twórczego oceniania oraz wnioskowania. Podejmuje się analizowania tekstu, mapy, schematu, wykresu. Potrafi uporządkować zebrany materiał, przechowywać go i wykorzystywać. Formułuje dłuższą samodzielną wypowiedź poprawną pod względem językowym.</p> <p>Posługuje się poprawną polszczyzną. Zawsze ma odrobione zadanie domowe, rozwiązuje samodzielnie zadania dodatkowe, pomaga innym. Wykazuje się aktywnością na lekcjach. Uczestniczy w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych z WOS.</p>
	dobry	<p>Otrzymuje uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, problemy. Zainteresowany problematyką przedmiotu. Rozwiązuje dodatkowe zadania przy pomocy nauczyciela. Posługuje się źródłami informacji poznanymi na lekcji. Podejmuje się analizowania mapy, wykresu, schematu. Poprawnie i zrozumiale prezentuje zagadnienia omawiane na lekcji. Podejmuje się formułowania dłuższej samodzielnej pod względem językowym wypowiedzi. Próbuje dokonywać własnych sądów i opinii, formułować wnioski.</p> <p>Posługuje się poprawną polszczyzną. Bierze czynny udział w lekcjach historii, jest do nich przygotowany i systematycznie odrabia zadania domowe.</p>
	dostateczny	<p>Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, umożliwiającym rozwiązywanie samodzielnie lub z pomocą nauczyciela typowych, prostych zadań. Zna podstawowe fakty i pojęcia, które pozwalają mu na rozumienie najważniejszych zagadnień. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. Zdarza mu się brak pracy domowej, jego aktywność na lekcjach z historii jest zadawalająca.</p>
	dopuszczający	<p>Otrzymuje uczeń, który posiada braki wiadomościach z WOS, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z przedmiotu w dalszym etapie kształcenia. Zna podstawowe fakty i pojęcia, które są niezbędne do realizacji celów przedmiotu i nieodzowne do dalszej nauki. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania i polecenia. Stara się uzupełniać brakujące wiadomości. Wykazuje zainteresowanie</p>

		możliwością poprawy ocen. Zdarzają się mu braki prac domowych, nie zawsze sporządza notatki, nie uczestniczy aktywnie w lekcjach.
	niedostateczny	Otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z WOS. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela. Często jest nieprzygotowany do lekcji. Nie uczestniczy aktywnie w lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu. Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen z WOS stworzonymi mu przez nauczyciela, nie korzysta z udzielanej pomocy.
Przyroda	celujący	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiada pełen zakres wiedzy przewidziany w programie nauczania, • samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania przyrodnicze, • wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów, • samodzielnie sięga do różnych źródeł informacji, • prezentuje swoje umiejętności na forum klasy, • potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji.
	bardzo dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, • posługując się zdobytymi umiejętnościami, • dostrzega i ocenia związki w przebiegu zjawisk przyrodniczych i działalności człowieka, • przewiduje następstwa i skutki działalności człowieka oraz przebiegu procesów naturalnych w przyrodzie, • wyjaśnia i rozwiązuje naturalne procesy w przyrodzie, • systematycznie pracuje na lekcjach, • sprawnie korzysta z dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, • formułuje dłuższe wypowiedzi zawierające własne sądy i opinie, • wykazuje się aktywną postawą w klasie, poproszony nigdy nie odmawia, wykonania dodatkowych zadań, aktywnie uczestniczy w rozwiązywaniu zadań realizowanych przez grupę, często wykazuje własną inicjatywę.
	dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • właściwie wykorzystuje przyrządy do obserwacji i pomiarów elementów przyrody,

		<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z różnych źródeł informacji, • dostrzega wpływ przyrody na życie i gospodarke człowieka, • proponuje działania na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego, • ocenia relacje między działalnością człowieka a środowiskiem przyrodniczym, • dokonuje porównań zjawisk i elementów przyrody, posługując się terminologią przyrodniczą, • dobrze posługuje się mapą geograficzną – potrafi odczytać zawarte w niej informacje i posługiwać się legendą mapy, • systematycznie i efektywnie pracuje na lekcjach, potrafi sformułować dłuższą wypowiedź, • pomaga innym, nigdy nie przeszkadza w pracy.
	dostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji przyrodniczej, • opanował wiadomości i umiejętności w stopniu podstawowym, • zna podstawowe pojęcia przyrodnicze, • rozpoznaje i ocenia postawy wobec środowiska przyrodniczego, • posługuje się mapą jako źródłem wiedzy przyrodniczej, • obserwuje pośrednio i bezpośrednio procesy zachodzące w środowisku przyrodniczym oraz opisuje je, • potrafi wykonać proste zadania pisemne oparte na podręczniku lub innych źródłach wiedzy, • pracuje niesystematycznie, niechętnie wykonuje powierzone zadania.
	dopuszczający	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przy pomocy nauczyciela lub kolegów potrafi wykonać proste polecenia, • wymagające zastosowania podstawowych umiejętności wymaganych w procesie uczenia się przyrody, • rozpoznaje i nazywa podstawowe zjawiska przyrody, • posiada, przejawiający się w codziennym życiu, pozytywny stosunek do środowiska naturalnego, • opanował materiał programowy w stopniu elementarnym, • rozumie prosty tekst źródłowy, • jest biernym uczestnikiem zajęć, ale nie przeszkadza w ich prowadzeniu.
	niedostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania

		<p>podstawowych umiejętności,</p> <ul style="list-style-type: none"> nie opanował minimum programowego, wykazuje wyraźny brak zainteresowania przedmiotem, swoją postawą uniemożliwia pracę innym, nie wykonuje zadań postawionych przez nauczyciela lub realizowanych przez grupę.
Geografia	celujący	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> posiada wiadomości przewidziane programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania biegle posługuje się terminami geograficznymi, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, proponuje rozwiązania nietypowe. jest aktywny i systematyczny, jest aktywny w konkursach przedmiotowych.
	bardzo dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> praktycznie stosuje umiejętności z zakresu kluczowych kompetencji w edukacji geograficznej, sprawnie posługuje się wiadomościami i zdobytymi umiejętnościami, potrafi zastosować wiedzę w praktycznym działaniu, samodzielnie rozwija swoje uzdolnienia korzystając z różnych źródeł, biegle posługuje się terminami geograficznymi, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, proponuje rozwiązania nietypowe. jest aktywny i systematyczny.
	dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne przy niewielkiej pomocy nauczyciela, posiada dobrą orientację na mapie świata, czyta ze zrozumieniem mapy tematyczne, jest aktywny i w miarę systematyczny, poprawnie używa terminów geograficznych, uczeń ma nieznaczne braki w opanowaniu programu nauczania.
	dostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> uczeń opanował podstawowe wiadomości i wybrane umiejętności określone podstawą programową, posiada podstawową orientację na mapie i w przestrzeni geograficznej, z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i

		<p>umiejętności do rozwiązywania sytuacji problemowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • jest mało aktywny i systematyczny, • ma braki w opanowaniu materiału programowego.
	dopuszczający	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne przy wydatnej pomocy nauczyciela i o niewielkim stopniu trudności, • pracuje niesystematycznie i ma braki w materiale bieżącym oraz w znajomości i stosowaniu terminów geograficznych.
	niedostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczeń ma braki w podstawowych wiadomościach objętych programem nauczania, a które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela, • jest bierny na lekcjach, • wykazuje brak systematyczności i chęci do nauki, • nie zna podstawowych terminów geograficznych, • nie posiada podstawowej orientacji na mapie.
Biologia	celujący	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania, • prezentuje swoje wiadomości posługując się terminologią biologiczną, • samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania biologiczne, • dokonuje analizy lub syntezy zjawisk i procesów biologicznych, • potrafi nie tylko poprawnie rozumować kategoriami ściśle przyrodniczymi (przyczyny/skutki), ale również umie powiązać problematykę przyrodniczą zagadnieniami poznanymi w czasie lekcji z innych przedmiotów, • podejmuje się z własnej woli realizacji różnych zadań, wykazując inicjatywę i pomysłowość, • potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela.
	bardzo dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował w ogromnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, • bez pomocy nauczyciela korzysta z różnych źródeł informacji, • zna i rozumie wszystkie pojęcia wprowadzone na lekcjach, • sprawnie korzysta ze wszystkich wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji - potrafi korzystając ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do dodatkowych źródeł informacji,

		<ul style="list-style-type: none"> • wykazuje się aktywną postawą w klasie, poproszony nigdy nie odmawia wykonania dodatkowych zadań.
	dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, • potrafi pod kierunkiem nauczyciela analizować teksty źródłowe i porównać dostrzeżone w nich zjawiska, • wykonuje polecenia nauczyciela, • wykonuje proste obserwacje i doświadczenia, • posługuje się, z pomocą nauczyciela przyrządami i pomocami biologicznymi, • udziela poprawnych odpowiedzi na typowe pytania, • aktywny na lekcji.
	dostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi pod kierunkiem nauczyciela wykonać proste zadania, • z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy o małym stopniu trudności, • zna i rozumie podstawowe pojęcia biologiczne, • potrafi wykonać proste zadania pisemne oparte na podręczniku, • wykazuje się aktywnością na lekcji w stopniu zadowalającym.
	dopuszczający	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, • przy pomocy nauczyciela potrafi wyjaśnić znaczenie prostych pojęć, • przy pomocy nauczyciela lub kolegów potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, • pracuje pod nadzorem nauczyciela, • wiadomości przekazuje w sposób nieporadny, nie używając terminologii biologicznej, • jest mało aktywny na lekcji.
	niedostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie opanował wiadomości i umiejętności określanych podstawą programową, • nie potrafi posługiwać się przyrządami biologicznymi, • wykazuje się brakiem systematyczności w przyswajaniu wiedzy, • nie podejmuje próby rozwiązania zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, • wykazuje się bierną postawą na lekcji.
Chemia	celujący	<p>Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania chemii w danej klasie. Potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych).</p>

		<p>Umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk. Umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach chemicznych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim.</p> <p>Sprostał wymaganiom KPRD. (K – konieczne, P – podstawowe, R – rozszerzające, D – dopełniające)</p>
	bardzo dobry	<p>Uczeń w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe. Zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach. Jest samodzielny – korzysta z różnych źródeł wiedzy. Potrafi zaplanować i przeprowadzić doświadczenia chemiczne. Rozwiązuje samodzielnie zadania rachunkowe i problemowe.</p> <p>Sprostał wymaganiom KPRD.</p>
	dobry	<p>Opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów. Potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie, rozwiązać proste zadanie lub problem.</p> <p>Sprostał wymaganiom KPR</p>
	dostateczny	<p>Opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań z pomocą nauczyciela. Potrafi wykonać proste doświadczenie chemiczne z pomocą nauczyciela. Zna podstawowe wzory, jednostki i prawa chemiczne.</p> <p>Sprostał wymaganiom KP.</p>
	dopuszczający	<p>Ma niewielkie braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Zna podstawowe prawa i pojęcia chemiczne. Potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste doświadczenie chemiczne.</p> <p>Sprostał wymaganiom K.</p>
	niedostateczny	<p>Nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia. Nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela. Nie zna podstawowych praw, pojęć chemicznych, jednostek.</p> <p>Nie sprostał wymaganiom K.</p>
Fizyka	celujący	<p>Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • otrzymuje oceny celujące z prac klasowych, kartkówek;

		<ul style="list-style-type: none"> • uogólnia oraz wykorzystuje uogólnienia i analogie; • stosuje algorytm w zadaniach nietypowych; • potrafi oryginalnie rozwiązać zadanie, także o podwyższonym stopniu trudności; • samodzielnie potrafi formułować definicje i określenia z użyciem symboli fizycznych; • sprawnie i bezbłędnie odczytuje i analizuje dane z form adekwatnych dla danego etapu kształcenia (testu fizycznego, diagramu, rysunku, tabeli, wykresu); • sprawnie i bezbłędnie przetwarza dane z tekstów, diagramów, tabel, wykresów (wiadomości adekwatne do danego etapu kształcenia); • prezentuje wyniki swojej pracy w różnorodny sposób oraz dobiera formę prezentacji do problemu; • jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji.
	bardzo dobry	<p>Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi biegle i samodzielnie używać sformułowań fizycznych; • umie klasyfikować poznane pojęcia i podaje szczególne przypadki; • stosuje uogólnienia i analogie; • wyprowadza związki między wielkościami i jednostkami fizycznymi; • operuje kilkoma wzorami; • potrafi zaplanować i przeprowadzić doświadczenie fizyczne, przeanalizować wyniki, • wyciągnąć wnioski, wskazać źródła błędów; • umie analizować i doskonalić swoje rozwiązania; • potrafi formułować definicje, zapisać je, operować pojęciami, stosować je, podaje szczególne przypadki; • odczytuje i porównuje dane z tekstów, diagramów, rysunków, tabel, wykresów; • stosuje algorytmy uwzględniając nietypowe rozwiązania, szczególne przypadki i uogólnienia; • prezentuje wyniki swojej pracy we właściwie wybrany przez siebie sposób; • wskazuje pomysły na rozwiązanie problemu; • dba o jakość pracy, potrafi dyskutować na tematy fizyczne; • w sposób samodzielny rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, • jest aktywny na lekcji, wskazuje pomysły na rozwiązanie problemu; • prowadzi systematycznie zeszyt; • zawsze ma odrobione zadanie domowe.
	dobry	<p>Stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • potrafi formułować definicje, zapisywać je; • potrafi operować pojęciami fizycznymi, stosować je; • rozumie związki między wielkościami fizycznymi i ich jednostkami oraz próbuje je przekształcać; • rozumie i opisuje zjawiska fizyczne; • przekształca proste wzory i jednostki fizyczne; • potrafi sporządzić wykres; • potrafi przeprowadzić proste wnioskowanie i rozumowanie; • analizuje treść zadania, układa plan rozwiązania, samodzielnie rozwiązuje typowe zadanie; • odczytuje dane z tekstów, diagramów, rysunków, tabel; • stosuje algorytmy w sposób efektywny i potrafi sprawdzić wyniki po ich zastosowaniu; • prezentuje wyniki swojej pracy w sposób wybrany przez siebie; • zadaje pytania związane z postawionym problemem; • poprawnie używa podręczników z zakresu wiedzy fizycznej oraz pomocy naukowych. • bierze czynny udział w lekcjach, zawsze jest do nich przygotowany i systematycznie odrabia zadania domowe; • prowadzi systematycznie zeszyt.
	dostateczny	<p>Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dopuszczającą, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi przeczytać definicje zapisane za pomocą znanych symboli fizycznych; • potrafi naśladować podane rozwiązania w analogicznych sytuacjach; • zna prawa i wielkości fizyczne; • podaje zależności występujące między podstawowymi wielkościami fizycznymi; • opisuje proste zjawiska fizyczne; • ilustruje zagadnienia na rysunku, umieszcza wyniki w tabelce; • podaje podstawowe wzory; • podstawia dane do wzoru i wykonuje obliczenia; • stosuje prawidłowe jednostki; • udziela poprawnej odpowiedzi do zadania; • podaje definicje wielkości fizycznych związanych z zadaniem; • odczytuje dane z prostych tekstów, diagramów, rysunków, tabel; • stosuje podstawowe algorytmy w typowych zadaniach; • prezentuje wyniki swojej pracy w sposób wybrany przez siebie; • stara się zrozumieć zadany problem, • jest mało aktywny, ale stara się zrozumieć zadany

		problem; ma braki w zeszytcie, bywa nieprzygotowany.
	dopuszczający	<p>Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intuicyjnie rozumie podstawowe pojęcia, zna ich nazwy, potrafi podać proste ich zastosowanie; • zna podstawowe prawa, wielkości fizyczne i jednostki; • podaje przykłady zjawisk fizycznych z życia; • intuicyjnie rozumie podstawowe twierdzenia, zna symbole fizyczne; • w zadaniu tekstowym potrafi wskazać dane i to, czego szukamy, rozwiązuje przy pomocy nauczyciela typowe zadanie o niewielkim stopniu trudności; • tworzy, z pomocą nauczyciela, proste teksty w stylu fizycznym; • odczytuje, z pomocą nauczyciela, dane z prostych tekstów, rysunków, diagramów, tabel; • zna zasady stosowania podstawowych algorytmów i stosuje je z pomocą nauczyciela; • prezentuje wyniki swojej pracy w sposób narzucony przez nauczyciela, • zdarzają mu się braki prac domowych, nie zawsze sporządza notatki, nie uczestniczy aktywnie w lekcji.
	niedostateczny	<p>Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, które są potrzebne do dalszego kształcenia; • nie potrafi rozwiązać problemów przedmiotowych o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela; • nie zna podstawowych praw, pojęć i wielkości fizycznych; • często jest nieprzygotowany do lekcji, nie uczestniczy aktywnie na lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu, • nie wykazuje zainteresowania możliwością poprawienia ocen z matematyki stworzonymi mu przez nauczyciela.
Matematyka	celujący	<p>Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • otrzymuje oceny celujące z prac klasowych, kartkówek; • uogólnia oraz wykorzystuje uogólnienia i analogie; • stosuje algorytm w zadaniach nietypowych; • operuje twierdzeniami i je dowodzi; • potrafi oryginalnie rozwiązać zadanie, także o podwyższonym stopniu trudności; • samodzielnie potrafi formułować definicje i określenia z użyciem symboli matematycznych; • sprawnie i bezbłędnie odczytuje i analizuje dane z form adekwatnych dla danego etapu kształcenia (testu matematycznego, diagramu, rysunku, tabeli, wykresu); • sprawnie i bezbłędnie przetwarza dane z tekstów,

		<p>diagramów, tabel, wykresów (wiadomości adekwatne do danego etapu kształcenia);</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje umiejętności matematyczne do rozwiązywania skomplikowanych problemów z innych dziedzin; • prezentuje wyniki swojej pracy w różnorodny sposób oraz dobiera formę prezentacji do problemu; • jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji.
	bardzo dobry	<p>Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi biegle i samodzielnie używać sformułowań matematycznych; • umie klasyfikować poznane pojęcia i podaje szczególne przypadki; • stosuje uogólnienia i analogie; • umie analizować i doskonalić swoje rozwiązania; • potrafi formułować definicje, zapisać je, operować pojęciami, stosować je, podaje szczególne przypadki; • odczytuje i porównuje dane z tekstów, diagramów, rysunków, tabel, wykresów; • stosuje algorytmy uwzględniając nietypowe rozwiązania, szczególne przypadki i uogólnienia; • stosuje umiejętności matematyczne do rozwiązywania nietypowych problemów z innych dziedzin; • prezentuje wyniki swojej pracy we właściwie wybrany przez siebie sposób; • wskazuje pomysły na rozwiązanie problemu; • dba o jakość pracy, potrafi dyskutować na tematy matematyczne; • uzasadnia twierdzenia w nieskomplikowanych przypadkach; • w sposób samodzielny rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, • jest aktywny na lekcji, wskazuje pomysły na rozwiązanie problemu; • prowadzi systematycznie zeszyt, zeszyt ćwiczeń; • zawsze ma odrobione zadanie domowe.
	dobry	<p>Stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi formułować definicje, zapisywać je; • potrafi operować pojęciami matematycznymi, stosować je; • potrafi sformułować twierdzenie proste; • potrafi przeprowadzić proste wnioskowanie i rozumowanie; • analizuje treść zadania, układa plan rozwiązania, samodzielnie rozwiązuje typowe zadanie; • odczytuje dane z tekstów, diagramów, rysunków, tabel; • stosuje algorytmy w sposób efektywny i potrafi

		<p>sprawdzić wyniki po ich zastosowaniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje umiejętności matematyczne do rozwiązywania różnych problemów praktycznych; • prezentuje wyniki swojej pracy w sposób wybrany przez siebie; • zadaje pytania związane z postawionym problemem; • potrafi stosować twierdzenia w różnych zadaniach oraz podać przeprowadzić proste wnioski; • poprawnie używa podręczników z zakresu wiedzy matematycznej oraz pomocy naukowych. • bierze czynny udział w lekcjach, zawsze jest do nich przygotowany i systematycznie odrabia zadania domowe; • prowadzi systematycznie zeszyt, zeszyt ćwiczeń.
	dostateczny	<p>Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dopuszczającą, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi przeczytać definicje zapisane za pomocą znanych symboli matematycznych; • potrafi stosować twierdzenia w typowych zadaniach oraz podać przykład potwierdzający prawdziwość twierdzenia; • potrafi naśladować podane rozwiązania w analogicznych sytuacjach; • tworzy proste teksty w stylu matematycznym; • odczytuje dane z prostych tekstów, diagramów, rysunków, tabel; • stosuje podstawowe algorytmy w typowych zadaniach; • stosuje umiejętności matematyczne do rozwiązywania typowych problemów praktycznych przy niewielkiej pomocy nauczyciela; • prezentuje wyniki swojej pracy w sposób wybrany przez siebie; • stara się zrozumieć zadany problem; • jest mało aktywny, ale stara się zrozumieć zadany problem; ma braki w zeszycie, bywa nieprzygotowany.
	dopuszczający	<p>Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intuicyjnie rozumie podstawowe twierdzenia, zna symbole matematyczne; • w zadaniu tekstowym potrafi wskazać dane i to, czego szukamy, rozwiązuje przy pomocy nauczyciela typowe zadanie o niewielkim stopniu trudności; • tworzy, z pomocą nauczyciela, proste teksty w stylu matematycznym; • odczytuje, z pomocą nauczyciela, dane z prostych tekstów, rysunków, diagramów, tabel; • zna zasady stosowania podstawowych algorytmów i stosuje je z pomocą nauczyciela; • prezentuje wyniki swojej pracy w sposób narzucony przez nauczyciela;

		<ul style="list-style-type: none"> • zna symbole matematyczne, intuicyjnie rozumie podstawowe twierdzenia i potrafi je zastosować z pomocą nauczyciela; • potrafi wskazać dane, niewiadome; wykonuje rysunki z oznaczeniami do typowych zadań; • zdarzają mu się braki prac domowych, nie zawsze sporządza notatki, nie uczestniczy aktywnie w lekcji.
	niedostateczny	<p>Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, które są potrzebne do dalszego kształcenia; • nie potrafi rozwiązać problemów przedmiotowych o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela; • nie zna podstawowych pojęć i zasad stosowania podstawowych algorytmów adekwatnych do danego poziomu kształcenia; • często jest nieprzygotowany do lekcji, nie uczestniczy aktywnie na lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu; • nie wykazuje zainteresowania możliwością poprawienia ocen z matematyki stworzonymi mu przez nauczyciela.
Informatyka	celujący	<p>Uczeń samodzielnie wykonuje na komputerze wszystkie zadania z lekcji i zadania dodatkowe. Jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza te, które są zawarte w programie nauczania. Jest aktywny na lekcjach i pomaga innym. Ćwiczenia na lekcji wykonuje bezbłędnie, trzeba dostarczać mu dodatkowych, trudniejszych zadań. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim. Wykonuje dodatkowe prace informatyczne. Bierze aktywny udział w zajęciach.</p> <p>Sprostał wymaganiom KPRD (K – konieczne, P – podstawowe, R – rozszerzające, D – dopełniające)</p>
	bardzo dobry	<p>Samodzielnie wykonuje na komputerze wszystkie zadania z lekcji. Opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Na lekcjach jest aktywny, pracuje systematycznie i potrafi pomagać innym w pracy. Zawsze kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia i wykonuje je bezbłędnie.</p> <p>Sprostał wymaganiom KPRD</p>
	dobry	<p>Samodzielnie wykonuje na komputerze nie tylko proste zadania. Opanował większość wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania. Na lekcjach pracuje systematycznie i wykazuje postępy. Prawie zawsze kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia i wykonuje je niemal</p>

		<p>bezbłędnie.</p> <p>Sprostował wymaganiom KPR</p>
	dostateczny	<p>Potrafi wykonać na komputerze proste zadania, czasem z niewielką pomocą. Opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Na lekcjach stara się pracować systematycznie, wykazuje postępy. W większości wypadków kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia.</p> <p>Sprostował wymaganiom KP</p>
	dopuszczający	<p>Czasami potrafi wykonać na komputerze proste zadania. Opanował część umiejętności zawartych w podstawie programowej. Na lekcjach pracuje niesystematycznie, jego postępy są zmienne. Nie kończy niektórych wykonywanych na lekcji ćwiczeń. Braki w wiadomościach i umiejętnościach nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności informatycznych w toku dalszej nauki.</p> <p>Sprostował wymaganiom K</p>
	niedostateczny	<p>Nie spełnia wymagań niezbędnych do uzyskania oceny dopuszczającej. Nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia.</p> <p>Nie sprostał wymaganiom K</p>
Technika	celujący	<p>Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania chemii w danej klasie. Uczestniczy w nadobowiązkowych formach zajęć technicznych, np. reprezentuje szkołę w konkursach wiedzy technicznej i osiąga sukcesy kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim. Interesuje się literaturą fachową, rozwijając zainteresowania techniką. Potrafi samodzielnie i w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z techniką, potrafi wypowiadać się i dyskutować na tematy techniczne, uzasadniając poprawność rozumowania. Zawsze jest wzorowo zaangażowany w prace na lekcji i przygotowany do zajęć technicznych.</p> <p>Sprostował wymaganiom KPRD (K – konieczne, P – podstawowe, R – rozszerzające, D – dopełniające)</p>
	bardzo dobry	<p>Opanował bez zastrzeżeń wiedzę i umiejętności z zakresu programu zajęć technicznych realizowanego w danej klasie. Ma bardzo dużą wiedzę merytoryczną oraz proponuje ciekawe rozwiązania techniczne w trakcie wykonywanych zadań, projektów i ćwiczeń. Zadania praktyczne realizuje prawidłowo, dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami.</p>

		<p>Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia o wyższym stopniu trudności. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę techniczną do rozwiązania zadań i problemów w różnych sytuacjach. Jego prace spełniają wszystkie kryteria podane przez nauczyciela, terminowo wywiązuje się ze wszystkich zadań, jest aktywny na zajęciach, pracuje systematycznie i efektywnie współdziała w grupie.</p> <p>Sprostał wymaganiom KPRD</p>
	dobry	<p>Opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie zajęć technicznych dla danej klasy. Poprawnie i samodzielnie rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne, ale potrzebuje na to więcej czasu. Jest pracowity i chętny do pracy, ma przygotowanie i umiejętności z zakresu realizowanego tematu. Samodzielnie wykonuje zadania o średnim stopniu trudności. Wykazuje postępy w swojej pracy, ale nie opanował wszystkich umiejętności określonych w programie zajęć technicznych. Dbą o ukończenie zadań praktycznych na zaplanowanym przez nauczyciela etapie oraz w wyznaczonym terminie. Zazwyczaj jest przygotowany do zajęć i czynnie w nich uczestniczy.</p> <p>Sprostał wymaganiom KPR</p>
	dostateczny	<p>Opanował w sposób podstawowy wiadomości i umiejętności z zakresu programu zajęć technicznych realizowanego w danej klasie, umożliwiające rozwiązywanie zadań o średnim stopniu trudności (czasem przy pomocy nauczyciela). Wymaga zachęty do pracy i dłuższego czasu na jej wykonanie, potrzebuje pomocy nauczyciela. Zazwyczaj jest przygotowany do lekcji. Samodzielnie wykonuje zadania o podstawowym stopniu trudności. Stara się pracować systematycznie, ale potrzebuje dodatkowej pomocy nauczyciela przy realizacji swoich prac.</p> <p>Sprostał wymaganiom KP</p>
	dopuszczający	<p>Opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości i umiejętności. Wykonuje proste zadania. Bywa przygotowany do zajęć, chociaż pracuje niesystematycznie. Ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które jednak nie uniemożliwiają mu dalszej nauki. Samodzielnie lub z pomocą nauczyciela wykonuje większość zadań o podstawowym stopniu trudności. Zadania zlecone przez nauczyciela wykonuje z opóźnieniem. Korzysta z możliwości poprawiania prac praktycznych. Wykazuje bierny stosunek do przedmiotu.</p>

		Sprostał wymaganiom K
	niedostateczny	Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim lub elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela. Nie prowadzi zeszytu. Nie sprostał wymaganiom K
Wychowanie fizyczne	celujący	Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą. Osiąga duży postęp w usprawnianiu się (poprawa we wszystkich próbach sprawności motorycznych). Poziom opanowania umiejętności technicznych znacznie przewyższa wymagania. Zastosowanie umiejętności w praktycznym działaniu: jest wybitny w różnych dyscyplinach i konkurencjach. Poziom wiedzy wykraczający poza program danej klasy.. Potrafi praktycznie wykorzystać wiedzę w konkursach, zawodach przy tworzeniu nowych rozwiązań. Regularnie bierze udział w lekcjach wychowania fizycznego, jest zawsze aktywny podczas lekcji, chętnie i z zaangażowaniem wykonuje powierzone mu zadania. Zawsze posiada strój sportowy, dostosowany do wymogów lekcji wf i ustaleń nauczyciela. Aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły lub też w innych formach działalności związanych z kulturą fizyczną. Godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych SKS lub w innym klubie sportowym. Jego postawa społeczna i stosunek do wychowania fizycznego nie budzą najmniejszych zastrzeżeń. Posiada prawidłowe nawyki higieniczno-zdrowotne. Szanuje i dba o szkolny sprzęt sportowy i potrafi wykorzystywać go zgodnie z przeznaczeniem. Wykazuje się bardzo dobrą znajomością przepisów gier sportowych i umiejętnością pomocy przy ich organizacji.
	bardzo dobry	Uczeń jest bardzo sprawny fizycznie; osiąga wyniki wg. norm na ocenę bardzo dobrą. Ćwiczenia wykonuje z właściwą techniką, pewnie, w odpowiednim tempie. Zna założenia taktyczne i przepisy dyscyplin sportowych zawartych w programie. Osiąga poprawę w większości prób sprawności motorycznej. Systematycznie doskonali swoją sprawność motoryczną i wykazuje duże postępy w osobistym usprawnianiu. Ćwiczenia wykonuje z właściwą

		<p>techniką, pewnie, w odpowiednim tempie. Doskonale opanował większość umiejętności. Bardzo dobrze sobie radzi w większości dyscyplin. Zna założenia techniczne i przepisy dyscyplin sportowych zawartych w programie. Posiada duże wiadomości z zakresu kultury fizycznej i umiejętnie wykorzystuje je w praktycznym działaniu. Jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do wychowania fizycznego nie budzą najmniejszych zastrzeżeń. Bierze aktywny udział w zajęciach SKS i zawodach sportowych, nie jest to jednak działalność systematyczna. Posiada prawidłowe nawyki higieniczno-zdrowotne. Szanuje i dba o szkolny sprzęt sportowy i potrafi wykorzystać go zgodnie z przeznaczeniem. Regularnie bierze udział w lekcjach wychowania fizycznego, jest aktywny podczas lekcji, chętnie i z zaangażowaniem wykonuje powierzone zadania.</p>
	dobry	<p>Uczeń w dobrym stopniu opanował materiał programowy. Dysponuje dobrą sprawnością motoryczną. Ćwiczenia wykonuje prawidłowo, lecz nie dość dokładnie, z małymi błędami technicznymi. Wykazuje tendencje do poprawy wyników. Brak stałej poprawy, pojedyncze próby poprawione. Nie potrzebuje większych bodźców do pracy nad osobistym usprawnieniem, wykazuje stałe i dość dobre postępy w tym zakresie. Opanował większość umiejętności lecz w różnym stopniu. Radzi sobie w różnych dyscyplinach sportowych. Zna większość zagadnień i pojęć. Sprawnie posługuje się wiedzą. Posiadane wiadomości potrafi wykorzystać w praktyce przy pomocy nauczyciela. Szanuje i dba o sprzęt sportowy. Zawsze posiada właściwy strój na lekcji. Jego postawa społeczna i i stosunek do kultury fizycznej nie budzą większych zastrzeżeń. Nie bierze udziału lub sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.</p>
	dostateczny	<p>Uczeń opanował materiał programowy na przeciętnym poziomie. Uczeń dysponuje przeciętną sprawnością motoryczną. Ćwiczenia wykonuje niepewnie, w nieodpowiednim tempie i z większymi błędami technicznymi. Wykazuje małe postępy w usprawnianiu motorycznym. Nie we wszystkich dyscyplinach sportowych daje sobie radę. Często nie posiada właściwego ubioru na lekcji. Nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych. Sporadycznie wykorzystuje wiedzę do rozwiązywania problemów. Uczestniczy w lekcji, mało się</p>

		stara. Przejawia pewne braki w zakresie postawy społecznej i w stosunku do kultury fizycznej.
	dopuszczający	Uczeń nie opanował materiału programowo w stopniu dostatecznym i ma poważne braki. Posiada słabą sprawność fizyczną. Ćwiczenia wykonuje niechętnie, z dużymi błędami technicznymi. Wykazuje bardzo małe postępy w usprawnianiu motorycznym. Ma minimalny zasób pojęć i wiadomości. Nie potrafi samodzielnie zastosować wiedzy w praktyce. Ma niechętny stosunek do ćwiczeń, nie stara się, nie wkłada wysiłku. Przejawia duże braki w zakresie postawy społecznej i stosunku do wychowania fizycznego. Bardzo często nie posiada właściwego ubioru na lekcji. Nie uczestniczy w żadnych dodatkowych formach aktywności ruchowej w szkole.
	niedostateczny	Uczeń jest daleki od spełnienia wymagań stawianych przez program nauczania wychowania fizycznego. Posiada bardzo niską sprawność motoryczną. Wykonuje jedynie najprostsze ćwiczenia, w dodatku z rażącymi błędami. Charakteryzuje się niewiedzą w zakresie kultury fizycznej. Ma lekceważący stosunek do zajęć i nie wykazuje żadnych postępów w usprawnianiu. Regularnie nie posiada właściwego stroju na lekcji. Nie uczestniczy w żadnych formach aktywności ruchowej w szkole.
Edukacja dla bezpieczeństwa	celujący	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • Zdobyl pełen zakres wiedzy przewidziany w programie nauczania; • inicjuje dyskusję; • przedstawia własne (racjonalne) koncepcje rozwiązań, działań, przedsięwzięć; • systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, dzieli się tym z grupą; • odnajduje analogie, wskazuje szanse i zagrożenia określonych rozwiązań; • wyraża własny, krytyczny, twórczy stosunek do omawianych zagadnień.
	bardzo dobry	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy postawione przez nauczyciela; • sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych źródeł informacji; • jest aktywny na lekcjach; • bezbłędnie wykonuje czynności ratownicze, koryguje błędy kolegów; • odpowiednio wykorzystuje sprzęt i środki ratownicze; • sprawnie wyszukuje w różnych źródłach informacje o

		sposobach alternatywnego działania (także doraźnego).
	dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym; • samodzielnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji; • poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych; • samodzielnie wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu złożoności; • podejmuje wybrane zadania dodatkowe; • jest aktywny w czasie lekcji; • poprawnie wykonuje czynności ratownicze, umie dobrać potrzebny; • sprzęt i wykorzystać niektóre środki ratownicze.
	dostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował podstawowe elementy programu, pozwalające na podejmowanie w otoczeniu działań ratowniczych i zabezpieczających; • pod kierunkiem nauczyciela wykorzystuje podstawowe źródła informacji; • samodzielnie wykonuje proste zadania w trakcie zajęć; • przejawia przeciętną aktywność.
	dopuszczający	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykazuje braki w wiedzy, nie uniemożliwiają one jednak dalszej edukacji i mogą zostać usunięte; • przy pomocy nauczyciela wykonuje proste polecenia, wykorzystując podstawowe umiejętności.
	niedostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykazuje braki w wiedzy, które uniemożliwiają dalszy rozwój w ramach przedmiotu; • nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.

§49b

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§49c

1. Najpóźniej na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna, z danego przedmiotu, może być niższa lub wyższa od przewidywanej, jeśli uczeń otrzyma w ciągu dwóch tygodni do wystawienia oceny rocznej bieżące oceny, które znacząco wpłyną na zmianę oceny.

3. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyższej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.
5. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
6. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Sprawdzian ma formę pisemną.
7. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności opracowuje i przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7, z którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

Ocenianie zachowania uczniów.

§49d

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.

§49e

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych a w szczególności:
 - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałości o honor i tradycję szkoły:
 - a) godny i kulturalny udział w uroczystościach szkolnych,
 - b) poszanowanie tradycji szkolnych,
 - c) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- 4) dbałości o piękno mowy ojczystej:
 - a) nie używanie wulgaryzmów,
 - b) kulturalne wypowiedanie własnych poglądów,
 - c) słuchanie wypowiedzi innych z szacunkiem i kulturą,
- 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywania szacunku innym osobom.

§49f

1. W klasach I – III oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe i uwzględniają stopień spełniania kryteriów określonych w §49e. W ocenie zachowania przyjmuje się symbole:
 - 1) medal złoty – uczeń przestrzega zasad zachowania zawartych w kontrakcie klasowym i regulaminach szkolnych;
 - 2) medal srebrny – uczeń niekiedy nie stosuje zasad zachowania zawartych w kontrakcie klasowym i regulaminach szkolnych;
 - 3) medal brązowy – uczeń bardzo często nie przestrzega zasad zachowania przyjętych w kontrakcie klasowym i regulaminach szkolnych.

§49g

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

§49h

1. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są w zeszytach spostrzeżeń i uwag wpisywanych przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli.

§49i

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

§49j

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§49k

1. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
 - 1) nauczyciele uczący aprobują propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
 - 2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
3. Zasięganie opinii ocenianego ucznia odbywa się w drodze samooceny na godzinie do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięganie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę i być odnotowane w zeszycie spostrzeżeń i uwag.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie dwóch nauczycieli uczących w tej klasie oraz pedagog.

§49l

1. Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV – VIII odbywa się według zasad:
 - 1) Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów, których liczbę, w zależności od reprezentowanej przez siebie postawy, może zwiększyć lub zmniejszyć.
 - 2) Ocena zachowania roczna może być wyższa od oceny śródrocznej, ponieważ liczba punktów z I półrocza i II półrocza sumuje się na koniec roku.
 - 3) Jeden miesiąc przed wystawieniem ocen półrocznych powiadamia się rodziców o grożących ocenach zachowania: nieodpowiednich i nagannych oraz o ocenach niedostatecznych z przedmiotów. Oceny półroczne wystawia się na 7 dni przed końcem półrocza. Oceny półroczne nie podlegają odwołaniu.
 - 4) Jeden miesiąc przed wystawieniem ocen rocznych powiadamia się rodziców o grożących ocenach zachowania: nieodpowiednich i nagannych oraz o ocenach niedostatecznych z przedmiotów. Na 2 tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną wystawia się oceny przewidywane. Odwołanie od ocen rocznych rodzice składają na piśmie w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia do dyrektora szkoły.
 - 5) Wymagane punkty na poszczególne oceny zachowania:

I półrocze

- 1) wzorowe- 250 i więcej punktów
- 2) bardzo dobre- 200 – 249 punktów
- 3) dobre- 100- 199 punktów
- 4) poprawne- 71-99 punktów
- 5) nieodpowiednie-60-70 punktów
- 6) naganne- poniżej 59 punktów

II półrocze

- 1) wzorowe – 500 i więcej
- 2) Bardzo dobre – 499-350
- 3) Dobre – 349 - 200
- 4) Poprawne- 199 - 100
- 5) Nieodpowiednie – 99 - 51
- 6) Naganne – poniżej 50.

2. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach, jako zachowania pozytywne:

PUNKTY NA PLUS

Udział w konkursach

** Punkty wpisuje na bieżąco nauczyciel odpowiedzialny za przygotowanie uczniów i przeprowadzenie konkursu*

Kuratoryjny konkurs przedmiotowy:

- | | |
|---|-------|
| ✓ udział | + 5p |
| ✓ udział oraz uzyskanie powyżej 60% punktów | + 15p |
| ✓ zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego | + 30p |
| ✓ zajęcie miejsca I, II lub III | + 40p |

Międzynarodowy konkurs przedmiotowy:

- | | |
|--|-------|
| 1) udział | +5p |
| 2) udział oraz uzyskanie powyżej 60% punktów | + 15p |
| 3) wyróżnienie | + 20p |
| 4) zajęcie miejsc I, II, III | + 40p |

Konkursy oraz olimpiady ogólnopolskie, powiatowe:

- | | |
|--|-------|
| ✓ udział | + 5p |
| ✓ udział i uzyskanie powyżej 80% punktów | + 15p |
| ✓ wyróżnienie | + 20p |

✓ zajęcie miejsc I, II lub III + 30p

Konkursy szkolne i międzyszkolne:

✓ udział + 5p

✓ zajęcie miejsc I, II lub III +10p

Zawody i turnieje sportowe:

Powiat

✓ udział + 5p

✓ zajęcie miejsc I, II, III + 25p

Województwo

✓ udział + 5p

✓ zajęcie miejsc I, II, III + 30p

Kultura osobista

**Punkty przyznawane przez wychowawcę klasy (lub na wniosek innych osób) jednorazowo na koniec półrocza*

Godne reprezentowanie szkoły (np. wycieczki, itp.) + 0 - 10p

Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowej na uroczystościach szkolnych *každorazowo + 10p*

Szacunek i uprzejmość okazywane kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym osobom + 0 - 10p

Tolerancja, koleżeńska, umiejętność pracy w grupie + 0 - 10p

Przeciwstawianie się przejawom brutalnego i wulgarnego zachowania + 0 - 10p

Estetyczny i schludny wygląd, zgodny z zapisem w statucie szkoły + 0 - 5p

Dbłość o kulturę słowa i umiejętność prowadzenia rozmów/online (mówione i pisane) + 0 - 10p

Dbłość o zdrowie oraz higienę osobistą + 0 - 5p

Dbłość o swoją i cudzą własność oraz mienie szkoły + 0 - 5p

Dbłość o otaczającą przyrodę + 0 - 5p

Stosunek do obowiązków szkolnych

**Punkty przyznawane przez wychowawcę klasy (lub na wniosek innych osób) jednorazowo na koniec półrocza*

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły	+ 0 - 5p
Systematyczność i rzetelność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności	+ 0 - 5p
Czytelnictwo (<i>warunek powyżej 7 pozycji w półroczu</i>)	+ 0 - 10p
100% frekwencja	+ 15p
Postawa wzorowego i aktywnego udziału w lekcjach	+ 0 - 5p
Wzorcowe przygotowywanie się do zajęć w ciągu całego półroczu (np. posiadanie wymaganych materiałów do pracy na lekcji)	+ 0 – 10p

Działalność społeczna

**Punkty przyznawane przez wychowawcę klasy (lub na wniosek innych osób)
na koniec półroczu*

Aktywne pełnienie funkcji członka samorządu klasowego: przewodniczący, zastępca, łącznik z biblioteką	+ 0 -15 p
Aktywne pełnienie funkcji członka Samorządu Uczniowskiego i wywiązywanie się z obowiązków z nich wynikających	+ 0 – 20p
Dbłość o wystrój klasy	+ 0 – 5p <i>každorazowo</i>
Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowej na uroczystościach pozaszkolnych	<i>každorazowo + 20p</i>
Udział uczniów w akcjach wolontariatu: -aktywny udział w sekcji pomocy koleżeńskiej, dzielenie się swoją wiedzą i umiejętnościami, Tworzenie grup wsparcia wśród społeczności szkolnej	<i>každorazowo + 0 – 20p</i>
- udział w innych akcjach jako wolontariusz, np. współpraca z innymi organizacjami	<i>každorazowo + 20 p</i>
Podejmowanie różnorodnych inicjatyw na rzecz zespołu klasowego lub społeczności szkolnej aktywność, pomysłowość, pomoc w realizacji, promocja szkoły, inicjatywy integrujące uczniów, nauczycieli, rodziców	<i>každorazowo + 0 – 20 p</i>

Reprezentowanie szkoły na zewnątrz, na przedstawieniach okolicznościowych, występach itd.
každorazowo + 20 p

Aktywny udział w imprezach okolicznościowych, apelach, imprezach oraz innych uroczystościach
každorazowo + 5-15p

Przygotowywanie dekoracji na uroczystości szkolne
každorazowo + 0 – 15p

Aktywne zaangażowanie w akcje charytatywne (podanie pomysłu, samodzielna zbiórka, wykonanie produktów, zachęcanie i włączanie innych do akcji)
každorazowo za daną akcją +20p

Wykazanie wiedzy i umiejętności nabytych podczas aktywnego działania w instytucjach, stowarzyszeniach współpracujących ze szkołą (np. konkursy przedmiotowe, wolontariat)
+ 0 – 30p

Inna działalność lub godne naśladowania postawy i zachowania

Istnieje możliwość przyznania dodatkowych punktów przez wychowawcę klasy na podstawie obserwacji, przeprowadzonych rozmów z innymi nauczycielami lub wychowankami.

Dodatkowo przyznane punkty wymagają uzasadnienia.
+ 0 - 15p

5. Uczeń może stracić punkty, jeżeli wykazuje zachowania określone w kryteriach, jako negatywne:

PUNKTY NA MINUS

Kultura osobista

Niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz rówieśników (np. niestosowne komentarze, zwracanie uwagi)
každorazowo od – 1 do – 10p

Używanie wulgarnych słów, zaczepki słowne oraz nieprzyzwoite gesty, szerzenie postaw ośmieszających
každorazowo do -20p

Zakłócanie pracy w grupie
každorazowo -5p

Niewłaściwe zachowanie na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych oraz uroczystościach szkolnych jak również poza terenem szkoły np. podczas organizowanych wycieczek
každorazowo do -10p

Niesamodzielną pracą podczas kartkówki, sprawdzianów, prac klasowych, testów (ściągnięcie); korzystanie z niedozwolonych materiałów przygotowanych przez ucznia	<i>każdorazowo do -10p</i>
Niestosowanie się do poleceń nauczyciela	<i>każdorazowo -3p</i>
Wmawianie nieprawdy nauczycielowi	<i>każdorazowo -10 – 30 p</i>
Zakłócanie przebiegu lekcji (tryb stacjonarny lub zdalny) np. zabieranie głosu nie na temat, pisanie komentarzy na temat innych,	<i>każdorazowo -3- 15p</i>
Uciążliwe zakłócanie przebiegu lekcji (mimo 3 upomnień)	- 10 p
Brak tolerancji wobec innych	do -10p
Nieprzestrzeganie zasad higieny osobistej (higiena ciała)	do -5p
Groźenie/zastraszanie/ upublicznianie wizerunku innych uczniów naszej szkoły poprzez wysyłanie smsów/dzwonienie z pogroźkami poza terenem szkoły	<i>każdorazowo do - 50 p</i>
Łamanie zasad bezpieczeństwa w sieci (udostępnianie niewłaściwych treści podczas lekcji/ lekcji online	<i>każdorazowo do – 20 p</i>
Brak poszanowania mienia szkoły oraz innych osób	do -20p
Stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych (HEJT)	<i>każdorazowo do -25p</i>
Zachęcanie do stosowania przemocy i agresji	<i>każdorazowo do -25p</i>
Nieprzestrzeganie zasad bezpiecznego zachowania się w szkole	<i>każdorazowo do -10p</i>
Zakładanie na portalach społecznościowych grup bez identyfikacji bądź kont fikcyjnych oraz propagowanie obraźliwych sformułowań (słowne, graficzne) dotyczących innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły na portalach społecznościowych (HEJT)	<i>każdorazowo do -50 p</i>
Pobieranie treści z internetu bez polecenia nauczyciela i powodowanie zagrożenia bezpieczeństwa	<i>każdorazowo do – 30 p</i>

Zachęcanie do agresji słownej, psychicznej, oraz w cyberprzestrzeni	<i>każdorazowo do – 50 p</i>
Nierespektowanie zasad życia społecznego szkoły oraz ogólnie przyjętych norm etycznych	<i>každorazowo do -15p</i>
Kłamstwo	<i>každorazowo do -15p</i>
Używanie wobec uczniów i nauczycieli obelżywych słów, wyzwisk	<i>každorazowo do - 15p</i>
Prowokowanie innych uczniów niewłaściwym zachowaniem (nieprzyzwoite gesty, agresja słowna) do negatywnego zachowania	<i>- 10 p</i>

Stosunek do obowiązków szkolnych

Lekceważenie obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły	<i>do -10p</i>
Niepodporządkowanie się obowiązującym w szkole regulaminom	<i>každorazowo -5p</i>
Nieprzygotowywanie się do zajęć	<i>do -10p</i>
Brak stroju apelowego podczas uroczystości szkolnych	<i>každorazowo -5p</i>
Nieusprawiedliwione spóźnianie się na zajęcia lekcyjne	<i>každorazowo -3p</i>
Nieobecności nieusprawiedliwione za każdą godzinę	<i>-5p</i>
Brak tarczy	<i>každorazowo – 3 p</i>

Działalność społeczna

Niewywiązanie się z przyjętego zobowiązania	<i>do – 10p</i>
---	-----------------

Inne

Używanie telefonu komórkowego do celów innych niż uzasadniony kontakt z rodzicem	<i>každorazowo -10p</i>
Kradzieże lub wymuszenia	<i>každorazowo -50p</i>
Wchodzenie w konflikty z prawem	<i>každorazowo -50p</i>

Zażywanie narkotyków, stosowanie środków odurzających lub ich rozprowadzanie
každorazowo -50p

Palenie papierosów
každorazowo -50p

Celowe wszczynanie bójek
každorazowo -50p

Sfałszowanie podpisu osoby dorosłej (rodzica, prawnego opiekuna)
každorazowo -50p

Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (np. nóż, scyzoryk, drut, sznur i inne wzbudzające podejrzenie użycia w niewłaściwym celu) lub środków odurzających (papierosów, narkotyków, dopalaczy, alkoholu)
každorazowo – 20 p

Na obniżenie oceny zachowania ma wpływ informacja od instytucji pozaszkolnych np. Sąd, Policja, Straż Gminna, organizacje pozaszkolne (ZHP, ZHR) i inne w zależności od stopnia przewinienia w odniesieniu do ustalonych punktów na „, – „, do – 50p

W uzasadnionych przypadkach uczeń może mieć obniżoną lub podwyższoną ocenę zachowania.

Uwagi

1/ Uczeń, który uzyskał sumę punktów w ciągu pierwszego półrocza -20 p, pomimo uzyskania punktacji na ocenę zachowania wzorową, nie może jej otrzymać, a w rocznej sumie punktów nie może przekroczyć -30p.

2/ Nie przyznaje się punktów w zbiorce charytatywnych za pomoc rzeczową typu: karma, żywność, miski, koce itp.

§49f

1. Na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Uczeń lub jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.
4. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wniosek wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.

5. Zespół nauczycieli o którym mowa w ust. 4 analizuje również zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły.
6. Z posiedzenia zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład komisji i ustalenia.
7. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy i informuje o niej ucznia i jego rodziców.

Egzaminy klasyfikacyjne i egzaminy poprawkowe.

§49m

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy, najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy. Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§49n

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe, o czym informuje wychowawcę klasy nie później niż na trzy dni do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela uczącego tego przedmiotu i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia oraz innych istotnych okoliczności.

§49ń

1. Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa określają odrębne przepisy.

Dokumentacja dotycząca oceniania i sposób jej udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§49o

2. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:
 - 1) w dzienniku elektronicznym,
 - 2) arkuszach ocen,
 - 3) protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 4) protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
 - 5) protokołach prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 7) protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - 8) informacjach o wyniku sprawdzianu,
 - 9) sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,
 - 10) arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięgnięciem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów,
 - 11) arkuszach pomocniczych prowadzonych przez nauczycieli wychowania fizycznego, z których dane są przenoszone do dziennika elektronicznego w terminie do 3 dni od daty wytworzenia dokumentu.
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt.1,2,10,11 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3,4,5,8 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. (przechowywana 3 lata)
5. W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji zgodnie z ustępem 2i 3, zadanie to wykonuje dyrektor lub wskazany przez niego inny nauczyciel.
6. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 6,7,9 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie

uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w pkt. 7 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia. (przechowywana 3 lata)

7. Dokument, o którym mowa w pkt 12 jest udostępniony do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez nauczyciela wychowania fizycznego od dnia wytworzenia do dnia przeniesienia danych do dziennika elektronicznego.

§49p

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:
 - 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych, w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
 - 2) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.
2. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy w sposób określony w § 49p.
3. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione pisemnie przez nauczyciela, który ocenę ustalił na pracy ucznia. Oceny ustalone w zeszytach przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.
4. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.
5. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych, klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

Postanowienia ogólne.

§49r

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§49s

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§49ś

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.

§49t

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
2. Oceny półroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen z przedmiotu.

§49u

1. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej;

- 2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu;
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§49w

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w §49u, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§49y

1. W związku z ocenianiem ucznia, wychowawca obowiązany jest informować rodziców:
 - 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok;
 - 2) o terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem;
 - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne;
 - 4) na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§50

Szkoła posiada własny sztandar i godło. Szkoła posiada Ceremoniał szkoły w odrębnym dokumencie.

§50a

1. Szkoła posługuje się znakiem logotypicznym szkoły. Wzór stanowi załącznik nr 1 do Statutu szkoły.
 2. Szkoła posługuje się znakiem tarczy szkolnej. Wzór tarczy do stroju galowego uczniów oraz dla pracowników szkoły stanowi załącznik nr 3 do Statutu Szkoły.
 3. Symbol tarczy szkolnej (załącznik nr 2) umieszczony jest na banerach i folderach reklamowych szkoły.
- Tarcza lub znak logotypiczny umieszczane są na oficjalnych dokumentach szkoły, papierze firmowym, publikacjach wydawanych przez szkołę, w poczcie służbowej. Na innych publikacjach tarcza i znak logotypiczny mogą być umieszczane za zgodą Dyrektora Szkoły.

§51

Szkoła prowadzi obowiązującą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§52

Statut jest powszechnie dostępny na stronie internetowej szkoły i w formie wydruku w bibliotece szkolnej i w sekretariacie szkoły.

§53

Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie tych spraw.

§54

Zmiany do niniejszego statutu mogą być wprowadzane uchwałą rady pedagogicznej.

§55

Dyrektor szkoły po każdej nowelizacji statutu, w drodze komunikatu, publikuje tekst jednolity statutu.

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W OKRESIE NAUCZANIA REALIZOWANEGO ZDALNIE

§ 56

Organizacja pracy szkoły

w okresie nauczania prowadzonego zdalnie.

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
2. Szkoła przechodzi w tryb nauczania zdalnego w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Wprowadzenie nauczania zdalnego następuje nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.
3. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
4. Wychowawcy klas w każdym bieżącym roku szkolnym do dnia 04.09. pozyskują od rodziców uczniów informacje o potrzebach i trudnościach związanych z dostępem uczniów do infrastruktury informatycznej, Internetu w domu ucznia na wypadek konieczności uczestnictwa w zajęciach w trybie zdalnym. Informację zbiorczą przekazuje do dyrektora szkoły do dnia 14.09. danego roku nauczyciel informatyki.
5. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

6. Podejmując decyzję o zawieszeniu zajęć, dla oddziału/grupy realizującej nauczanie w formie zdalnej dyrektor określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz bez jej wykorzystania.
7. Szczegółowa organizacja nauczania (warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w trybie zdalnym) musi uwzględniać:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) Naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia, w tym przestrzeganie zasad proporcji czasu pracy przed monitorem i samodzielnej pracy podczas lekcji bez użycia monitora (z wykorzystaniem podręczników i materiałów ćwiczeniowych oraz w innej formie):
 - a) w klasach I – do 30% czasu lekcji z monitorem i do 70% bez monitora;
 - b) w klasach II-III - do 40% czasu lekcji z monitorem i do 60% bez monitora;
 - c) w klasach IV-VIII - do 50% czasu lekcji z monitorem i do 50% bez monitora,
 - 4) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - 5) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,
 - 6) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów,
 - 7) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się,
 - 8) wykorzystanie narzędzi/platform zgodnych z wymaganiami MEN i rekomendowanych przez MEN.
8. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie szkoły.
10. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczenia nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć w z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
11. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

§56a

Zajęcia obowiązkowe

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.

1a. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas. O dokonanej modyfikacji dyrektor niezwłocznie informuje organ nadzoru pedagogicznego.

2. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji od roku szkolnego 2020/21 powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.
3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.
4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
 - 1) lekcji on-line w formie audio lub wideokonferencji na platformie Teams,
 - 2) przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, platformy edukacyjnej Microsoft 365 oraz innych bezpiecznych komunikatorów zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
 - 3) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonaniem określonych działań.
- 4a. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Do 30.09. każdego roku szkolnego, gdy praca szkoły odbywa się stacjonarnie wychowawca klasy I zobowiązany jest zapoznać rodziców i uczniów z systemem komunikacji nauczyciela z uczniami i rodzicami z wykorzystaniem ustalonych technik informacyjno – komunikacyjnych ustalonym w szkole.
6. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
7. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
- 7a. Obecność ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie potwierdza się:
 - a) na lekcjach prowadzonych zdalnie - poprzez zgłoszenie się ucznia podczas sprawdzania lub pobierania listy obecności oraz aktywność ucznia w procesie lekcyjnym, w tym szczególnie odpowiadanie na pytania nauczyciela w formie głosowej lub pisemnej (czat);
 - b) przesłanie systemowe odbioru informacji i materiałów edukacyjnych przesłanych przez nauczyciela oraz realizację zadań i przesłanie wymaganych informacji zwrotnych do nauczyciela;
 - c) realizację zadań w udostępnionych uczniowi aplikacjach, platformach, na których realizowane są zadania.
8. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

9. Rodzic ucznia w ciągu 10 minut od rozpoczęcia lekcji informuje nauczyciela prowadzącego o trudnościach z połączeniem Internetowym lub działaniem sprzętu do pracy zdalnej w przeciwnym razie, spóźnienie przekraczające 10 minut lekcji traktowane jest jako nieobecność możliwa do usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna.”

§56b

Szczególne zadania wychowawców w okresie nauczania zdalnego

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
2. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
3. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
4. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - 1) przygotowywanie i przesyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - 2) udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w obsłudze narzędzi służących nauce zdalnej;
 - 3) uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy we współpracy z rodzicami, zgodnie z możliwościami.
5. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny/służbowa poczta elektroniczna nauczyciela/platforma Microsoft 365 ze szczególnym uwzględnieniem aplikacji Teams;
6. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną, powinny być przekazywane za pomocą dziennika elektronicznego – moduł wiadomości/służbowej poczty nauczycieli.
Za przyjęcie wiadomości uważa się: informacja zwrotna odbiorcy- poczta elektroniczna/ potwierdzenie w module odczytania wiadomości - dziennik elektroniczny.
7. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację czy uczeń posiada możliwość dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
8. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

§56c

Szczególne zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w okresie nauczania zdalnego

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
 - 1) dostosowanie metod i form realizacji programu nauczania do zasad określonych w § 56 pkt 6

- 2) dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom,
 - 3) dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
2. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty oraz narzędzi zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
 3. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.
 4. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania. Przy każdym pakiecie wysyłanych zadań powinno być wskazanie sposobu wykonania oraz terminowość i formy przekazania wykonanej pracy.
 5. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia. Niedopuszczalne jest wykonywanie prac domowych/sprawdzianów przez rodziców.
 6. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
 7. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
 8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.

§56ca

Szczególne formy organizacji zajęć

1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
 - a. w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - b. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość– jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli na terenie szkoły jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa

w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola, szkoły.

4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów, mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka.
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§56d

Zadania i zasady zachowania uczniów uczących się w formie nauczania zdalnego

1. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
2. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, tj.:
 - 1) posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
 - 2) posiadać sprawny sprzęt potrzebny do uczestnictwa w zajęciach, tj. komputer, głośnik, mikrofon;
 - 3) posiadać wykonane prace domowej.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami, samodzielnie wykonywać prace domowe i sprawdziany.
4. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj.:
 - 1) wyglądać schludnie, czysto,
 - 2) powstrzymać się od przeszkadzania, niepotrzebnych rozmów, nadmiernego komentowania.
 - 3) zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka,
 - 4) wypowiedanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno tylko po zgłoszeniu chęci wypowiedzi (ręka w górę podczas spotkania online w narzędziu Teams i udzieleniu pozwolenia przez nauczyciela).
 - 5) niedopuszczalne jest używanie wyzwisk, wulgarnych wyrazów.
5. Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów naszej szkoły. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz niedopuszczalne jest nagrywanie przebiegu spotkania bez uzyskania wcześniejszej zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

§56e

Ocenianie wewnątrzszkolne w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

1. W zakresie oceniania i klasyfikowania uczniów pozostają w mocy zapisy Rozdziału IX Statutu Szkoły z zastrzeżeniem:
 - 1). formy i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - a. karty pracy, quizy, mapy konturowe
 - b. sprawdzian wiadomości/test/kartkówka (w przypadku nauczania zdalnego dłużej niż 2 tygodnie)
 - c. analiza tekstów kultury i źródła historycznego

- d. zadania learningowe
 - e. prezentacja
 - f. zadania pisemne (ćwiczenia do tematu z podręcznika, ćwiczenia w zeszytach ćwiczeń)
 - g. terminowość wykonywania prac.
- 2). Sposób przesyłania prac:
- platforma Teams
 - e-mail służbowy nauczyciela.
- 3). Informacja zwrotna do ucznia przekazywana będzie:
- komentarz do oceny
 - na lekcji online.
- 4). Jeśli uczeń nie odeśle pracy (sprawdzian, kartkówka, karta pracy, prezentacja i inne) w terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną. W komentarzu dodaje adnotacje o niezrealizowanej formie oceniania. Przy ocenie pracy nauczyciel uwzględnia indywidualną sytuację ucznia.
- 5). Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 2. W ocenie opisowej zachowania należy brać pod uwagę postawy i wysiłek wkładany przez dzieci w realizację zadań, pamiętając o ich sytuacjach rodzinnych.
 - 3. Rodzice uczniów odbierają informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych jedynie za pośrednictwem dziennika elektronicznego – moduł wiadomości/służbowej poczty elektronicznej nauczycieli, uważa się za potwierdzenie uzyskania wiadomości przez rodzica: potwierdzenie odbioru.

§56f

Ograniczenia w realizacji innych zajęć i zadań szkoły w okresie nauczania zdalnego

1. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania może zostać przez dyrektora szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:
 - 1) realizacja zaplanowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów),
 - 2) realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i profilaktyki,
 - 3) realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
 - 4) działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczania i zwrotu księgozbioru,
 - 5) działalność Małego Samorządu i Samorządu Szkolnego oraz Szkolnego Koła PCK.
2. O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów.
3. Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie zostały zawieszone, ich realizacja odbywa się on-line lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.
4. O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej prowadzonych on-line lub w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§56g

Postanowienia szczególne w okresie nauczania zdalnego

1. Zajęcia prowadzone z uczniami i wychowankami, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w dzienniku elektronicznym w sposób określony przez dyrektora szkoły, umożliwiającą kontrolę realizacji przyjętych programów.
2. W okresie organizacji nauczania zdalnego rada pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje zebrania w formule on-line, zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. W okresie organizacji nauczania zdalnego zebrania rodziców z wychowawcami mogą odbywać się w formie online lub za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.
4. Godziny pracy nauczycieli, w tym godziny ponadwymiarowe rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć.
5. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.
6. Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczania sprzętu szkolnego ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.
7. Wszelkie wnioski kierowane do dyrektora szkoły w sprawach uczniów lub związane z pracą szkoły należy przysyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
8. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu:
 - a) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - b) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniówdyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

Rozdział XII
PODSTAWA PRAWNA

§57

Akty prawa stanowiące podstawę prawną niniejszego statutu są zgodne z przepisami prawa na dzień 31.08.2022r.

Załącznik nr 1



**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. WINCENTEGO PIOTROWSKIEGO
W WOŁUSZEWIE**

Załącznik nr 2



Załącznik nr 3

